

**INFORMATOR O RADU
MINISTARSTVA ŽIVOTNE SREDINE, RUDARSTVA I
PROSTORNOG PLANIRANJA**

1.SADRŽAJ

2. OSNOVNI PODACI O INFORMATORU	3
3. ORGANIZACIONA STRUKTURA	4
3.2. BROJ SISTEMATIZOVANIH RADNIH MESTA IZVRŠILACA U MINISTARSTVU	40
3.3. POSTOJEĆI BROJ IZVRŠILACA PO SEKTORIMA	40
3.4. BROJ IZVRŠILACA ANGAŽOVANIH PO OSNOVU UGOVORA	41
4. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA	41
5. OPIS PRAVILA O JAVNOSTI RADA	44
- javnost rada se ostvaruje u skladu sa članovima 76-83 Zakona o državnoj upravi («Službeni glasnik RS», br. 79/05, 101/07 i 95/10)	44
6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA	45
7. NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE MINISTARSTVA	47
8. POSTUPANJE U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA MINISTARSTVA	48
Sektor za kontrolu i nadzor	52
Sektor za rudarstvo i geologiju – u pripremi	53
9. PROPISI KOJE PRIMENJUJE MINISTARSTVO	53
U VRŠENJU OVLAŠĆENJA I OBAVEZA	53
10. USLUGE KOJE MINISTARSTVO PRUŽA	61
ZAINTERESOVANIM LICIMA	61
11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA	63
12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA	64
13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	65
14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA	65
15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI	65
16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA	65
17. PODACI O SREDSTVIMA RADA	66
18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA	66
19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU I INFORMACIJE KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP	67
20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA	67
PRISTUP INFORMACIJAMA	67

2. OSNOVNI PODACI O INFORMATORU

Ministarstvo životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja
Omladinskih brigada 1, Novi Beograd
Matični broj: 17758314
PIB broj: 105689552

- odgovornost za delove Informatora:

Sonja Vukadinović, načelnik Odeljenja za pravne i opšte poslove
Za deo Informatora koji se odnosi na kadrovska pitanja.
Tel: 011/ 36-33-484
Sonja.vukadinovic@ekoplan.gov.rs

Dijana Stanković, načelnik Odeljenja za finansijsko upravljanje
Za deo Informatora koji se odnosi na Podatke o prihodima i rashodima
Tel: 011/31-32-849
Dijana.stankovic@ekoplan.gov.rs

Ljubodrag Milovanović, rukovodilac Grupe za praćenje i realizaciju javnih nabavki
Za deo Informatora koji se odnosi na Podatke o javnim nabavkama
Tel: 011/31-32-576
Ljubodrag.milovanovic@ekoplan.gov.rs

Informator je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, br. 120/04, 54/07 i 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 68/10) koje je stupilo na snagu 29.09.2010. godine.

DATUM PRVOG OBJAVLJIVANJA:

01.12.2010. godine na internet prezentaciji Ministarstva životne sredine i prostornog planiranja na adresi www.ekoplan.gov.rs pod naslovom „INFORMATOR O RADU MINISTARSTVA ŽIVOTNE SREDINE I PROSTORNOG PLANIRANJA”.

DOSTUPNOST INFORMATORA:

- na sajtu Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja www.ekoplan.gov.rs, na početnoj strani u delu pod nazivom Odnosi sa javnošću
- u elektronskom obliku u prostorijama Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja, ulica Omladinskih brigada 1, Novi Beograd, kancelarija 615

3. ORGANIZACIONA STRUKTURA

OSNOVNE UNUTRAŠNJE JEDINICE

SEKTOR ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I STANOVANJE

Pomoćnik ministra – **Nebojša Janjić**

Rukovodi Sektorom, planira, usmerava i nadzire rad unutrašnjih jedinica u Sektoru i vrši najsloženije poslove iz delokruga Sektora; izrađuje program rada i izveštaj o radu Sektora; ostvaruje saradnju sa unutrašnjim jedinicama u Ministarstvu, drugim organima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i drugim organima; učestvuje u izradi Prostornog plana Republike Srbije; obavlja i druge poslove po nalogu ministra.

Ministar životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja je svojim rešenjem broj 021-01-11/2011-01 od 28.03.2011. godine ovlastio Nebojšu Janjića da potpisuje:

upravna i vanupravna akta kojima se, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, odlučuje o stvarima iz oblasti urbanizma, prostornog planiranja i stanovanja, a naročito informaciju o lokaciji i lokacijsku dozvolu kao i rešenja o formiranju Posebnih radnih grupa i komisija iz delokruga Sektora za urbanizam, prostorno planiranje i stanovanje u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji.

Tel: + 381 11 3640 - 697

Faks: + 381 11 3640 - 697

E-adresa: nebojsa.janvic@ekoplan.gov.rs

U Sektoru za urbanizam, prostorno planiranje i stanovanje se obavljaju sledeći poslovi:

- prostorno planiranje i urbanizam;
- utvrđivanje uslova za izgradnju objekata;
- uređivanje stambenih odnosa i stambenog poslovanja;
- predlaže mere za razvoj i unapređivanje u oblasti urbanizma, prostornog planiranja i stanovanja;
- izdavanje informacije o lokaciji za objekte od značaja za Republiku; izdavanje lokacijske dozvole za objekte od značaja za Republiku;
- izdavanje odobrenja za izgradnju;
- pokretanje prekršajnog postupka protiv fizičkog ili pravnog lica;
- analiziranje studija izveštaja i informacija iz oblasti urbanizma, prostornog planiranja i stanovanja;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Sektora.

U Sektoru za urbanizam, prostorno planiranje i stanovanje obrazuju se uže unutrašnje jedinice:

❖ **Odsek za sprovođenje urbanističkih i prostornih planova**

- sprovođenje urbanističkih planova;
- predlaganje mera za razvoj i unapređenje u oblasti urbanizma;
- izdavanje informacije o lokaciji za objekte od značaja za Republiku;
- izdavanje lokacijske dozvole za objekte od značaja za Republiku;
- izdavanje odobrenja za izgradnju
- pokretanje prekršajnog postupka protiv fizičkog ili pravnog lica;
- praćenje razvojnih programa lokalnih samouprava;
- predlaganje mera za razvoj i unapređenje u oblasti urbanizma;
- obavljanje i druge poslove iz delokruga Odseka.

❖ **Odsek za stambene poslove**

- predlaganje i pripremu zakonskih mera za unapređe stanovanja;
- praćenje primene zakona u oblasti stanovanja;
- pripremanje analiza, izveštaja i informacija iz oblasti stanovanja;
- pripremu i sprovođenje strateških dokumenata u oblasti stanovanja;
- uređivanje stambenih odnosa i stambenog poslovanja u sektorima novogradnje, kao i održavanja postojećeg stambenog fonda;
- razvoj sistema socijalnog stanovanja kroz razradu podzakonskih akata, strateškog i akcionog dokumenta, kao i programskih dokumenata za punu primenu Zakona o socijalnom stanovanju, kao i praćenje njegove primene;
- studijsko-analitički poslovi iz oblasti stanovanja u sektorima novogradnje, kao i održavanja postojećeg stambenog fonda;
- praćenje ekonomskih aspekata stanovanja i predlaganje mera za unapređenje sistema finansiranja razvoja stambenog sektora;
- praćenje rada neprofitnih stambenih organizacija u vezi primene propisanih standarda i normativa, kao i kvaliteta pružanja usluga korisnicima u sektoru socijalnog stanovanja
- vođenje registra neprofitnih stambenih organizacija i izdavanje i oduzimanje licenci za upis u registar;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odseka.

❖ **Odsek za pripremu prostornih i urbanističkih planova**

- davanje saglasnosti na generalni urbanistički plan, plan generalne regulacije sedišta jedinica lokalne samouprave i urbanistički plan koji se izrađuje u obuhvatu PPPPN unutar granica proglašenog ili zaštićenog prirodnog dobra;
- stručnu kontrolu Prostornog plana Republike Srbije, regionalnog prostornog plana, prostornog plana područja posebne namene i programa implementacije za planove koje donosi Republika;
- davanje saglasnosti na prostorni plan jedinice lokalne samouprave, RPP Beograda, RPP AP Vojvodine;
- stručnu proveru predloga akata koje donosi Vlada – planska dokumenta u nadležnosti Republike;

- pripremanje i izradu analiza, studija, izveštaja i informacija iz oblasti planiranja i uređenja prostora i naselja;
- pripremanje mišljenja na nacрте zakona i drugih pravnih akata i mišljenja na nacрте zakona i drugih pravnih akata čiji su predlagači drugi organi državne uprave;
- pružanje stručne pomoći komisijama za planove jedinica lokalne samouprave;
- davanje mišljenja u vezi primene Zakona o planiranju i izgradnji;
- prikupljanje podataka i pripremanje elemenata za izveštaj o stanju u prostoru i naseljima Republike;
- predlaganje i izvršavanje mera za unapređenje stanja u prostoru i naseljima Republike;
- priprema stručnih osnova za izradu zakona;
- pripremanje mišljenja o valjanosti planske dokumentacije za utvrđivanje javnog interesa;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odseka.

SEKTOR ZA GRAĐEVINARSTVO, INVESTICIJE I GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

Pomoćnik ministra – **Aleksandra Damnjanović**

Rukovodi Sektorom, planira, usmerava i nadzire rad unutrašnjih jedinica u Sektoru i vrši najsloženije poslove iz delokruga Sektora, izrađuje program rada i izveštaj o radu Sektora; ostvaruje saradnju sa unutrašnjim jedinicama u Ministarstvu, drugim ministarstvima, drugim organima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i drugim organima; učestvuje u izradi razvojne strategije Republike Srbije; obavlja i druge poslove po nalogu ministra.

Ministar životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja je svojim rešenjem broj 021-01-10/2011-01 od 28.03.2011. godine ovlastio Aleksandru Damnjanović Petrović da potpisuje upravna i vanupravna akta kojima se, u skladu sa Zakonom o planiranju i izgradnji, odlučuje o stvarima iz oblasti građevinarstva i građevinskog zemljišta iz nadležnosti Sektora za građevinarstvo, investicije i građevinsko zemljište, i to: Rešenje za potrebe Revizione komisije; rešenje o građevinskim dozvolama; rešenja o dozvoli izvođenja pripremnih radova; rešenja o izmeni rešenja o građevinskoj dozvoli usled promene investitora ili usled promena u toku građenja; rešenja iz člana 145. Zakon o planiranju i izgradnji; rešenja o privremenoj građevinskoj dozvoli; rešenja o formiranju komisije za tehnički pregled objekata, kao i obrazovanje drugih komisija i radnih tela iz delokruga rada Sektora; rešenja o probnom radu; rešenja o upotrebnoj dozvoli; rešenja o uklanjanju objekata, odnosno njegovog dela; rešenja o licencama za pravna lica; rešenja o naknadnom izdavanju građevinske i upotrebne dozvole za objekte, odnosno delove objekata izgrađene ili rekonstruisane bez građevinske dozvole.

Tel: + 381 11 3616- 518

Faks: + 381 11 3616-521

E-adresa: aleksandra.damnjanovic@ekoplan.gov.rs

U Sektoru za za građevinarstvo, investicije i građevinsko zemljište se obavljaju sledeći poslovi:

- praćenje i analiziranje transformacije građevinskih preduzeća, predlaganje mera i instrumenta za prestruktuiranje građevinskih preduzeća;
- prikupljanje podataka i izrade izveštaja o izgradnji objekata od zanačaja za Republiku;
- pripremanje analiza, izveštaja i informacija iz ove oblasti;

- utvrđivanje ispunjenosti uslova za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata;
- stručnu kontrolu generalnih i idejnih projekata, prethodne studije opravdanosti i studije opravdanosti za objekte iz svoje nadležnosti;
- izdavanje pojedinačnih upravnih akta u prvostepenom postupku;
- vršenje nadzornih poslove iz oblasti građevinarstva i urbanizma;
- davanje mišljenja o primeni zakona iz delatnosti Sektora;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Sektora.

U Sektoru za za građevinarstvo, investicije i građevinsko zemljište se obrazuju uže unutrašnje jedinice:

Odeljenje za građenje

- utvrđivanje ispunjenosti uslova za izradu tehničke dokumentacije, kao i utvrđivanje ispunjenosti uslova za građenje objekata;
- stručnu kontrolu generalnih i idejnih projekata za objekte za koje odobrenje za izgradnju izdaje Ministarstvo;
- kontrolu podnetih zahteva i tehničke dokumentacije za prijavu građenja;
- izdavanje upotrebni dozvola za objekte za koje je nadležno Ministarstvo;
- ispunjenje uslova za izdavanje licenci za privredne subjekte;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

❖ Odeljenje za normativne poslove, građevinsko zemljište i legalizaciju

- izradu nacrtu zakona i drugih propisa u oblasti izgradnje objekata, građevinskog zemljišta, legalizacije objekata, održavanja stambenih zgrada i komunalnih delatnosti;
- davanje mišljenja o primeni zakona i podzakonskih akata iz delokruga Odeljenja;
- vođenje postupka legalizacije;
- pružanje stručne pomoći organima autonomne pokrajine i jedinicama lokalne samouprave;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odseka.

❖ **Grupa za investicije**

- staranje o pripremi i realizaciji projekata od značaja za Republiku;
- pripremu i koordinaciju rada na izradi Strategije građevinarstva i drugih dokumenata iz ove oblasti;
- investicione programe od značaja za Republiku Srbiju;
- saradnju sa domaćim i stranim investitorima; obavljanje drugih poslova iz delokruga Grupe.

❖ **Odeljenje za upravne poslove u oblasti državnog premera i katastra nepokretnosti**

- upravne i stručne kontrole nad zakonitošću akata kojima se rešava o pravima i obavezama građana i drugih pravnih lica u oblasti održavanja premera i katastra zemljišta;
- izrade i održavanja katastra nepokretnosti;
- neposrednog rešavanja po žalbama u upravnim stvarima
- pripremanja stručnih mišljenja u vezi sa rešavanjem po žalbama u drugostepenom upravnom postupku.

SEKTOR ZA PLANIRANJE I UPRAVLJANJE

Pomoćnik ministra – **Aleksandar Vesić**

Rukovodi Sektorom, planira, usmerava i nadzire rad unutrašnjih jedinica u Sektoru i vrši najsloženije poslove iz delokruga Sektora; izrađuje program rada i izveštaj o radu Sektora; ostvaruje saradnju sa unutrašnjim jedinicama u Ministarstvu, drugim organima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i drugim organima; obavlja i druge poslove po nalogu ministra.

Tel: + 381 11 3132-572

Faks: + 381 11 3132-574

E-adresa: aleksandar.vesic@ekoplan.gov.rs

U Sektoru za planiranje i upravljanje se obavljaju sledeći poslovi:

- utvrđivanje, koordiniranje i razvoj ciljeva politike zaštite životne sredine vezanih za uvođenje standarda i čistije proizvodnje u funkciji održivog razvoja;
- realizacija Strategije uvođenja čistije proizvodnje u Republici Srbiji prema akcionom planu koji je sastavni deo ove strategije;
- organizovanje, sprovođenje i kontrola sistema ekološkog označavanja – Ekološki znak Republike Srbije;
- praćenje evropskih standarda i metodologija radi registrovanja sertifikovanih sistema upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001 u organizacijama.
- saradnju sa predstavnicima državne uprave i lokalne samouprave, industrije, privredne komore i ostalim udruženjima privrednika, preduzetnika, poslodavaca kao i sa ostalim zainteresovanim organima i organizacijama u procesu pripreme i obezbeđivanja uslova za realizaciju strategija, programa i planova za uvođenje standarda i čistije proizvodnje;

- pripremanje potrebnih uslova za uvođenje izdavanja EMAS sertifikata u Republici Srbiji i vođenje registra pravnih i fizičkih lica uključenih u sistem EMAS;
- praćenje evropskih standarda i metodologija radi uspostavljanja sistema upravljanja i kontrole zaštite životne sredine u privrednim subjektima - ISO 14001 i EMS - upravljanje zaštitom životne sredine u preduzećima;
- koordinaciju aktivnosti na organizovanju i praćenju izrade i realizacije projekata, strategija, planova i programa iz delokruga Ministarstva;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata i izvođenje radova kojim se obezbeđuje integrisan pristup odobravanja rada postrojenja i obavljanja aktivnosti koje mogu imati negativne uticaje na životnu sredinu;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata i izvođenje radova kroz procenu uticaja na životnu sredinu;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za sprovođenje mera sanacije, remedijacije i rekultivacije;
- razmena informacija o prekograničnom uticaju planiranih projekata, planova i programa na životnu sredinu;
- saradnju sa susednim državama u postupku sprovođenja procedure procene uticaja u prekograničnom kontekstu;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine od hemijskog udesa kroz pregled i davanje saglasnosti na Izveštaj o bezbednosti i Plan zaštite od udesa za seveso postrojenja;
- saradnja sa susednim državama u postupku obaveštavanja, odnosno razmeni podataka o seveso postrojenjima u prekograničnom kontekstu;
 - davanje mišljenja na odluke o izradi strateške procene uticaja, donošenje rešenja na izveštaje o strateškoj proceni uticaja i davanje mišljenja za prostorne planove od republičkog značaja;
 - praćenje razvoja najbolje dostupnih tehnika za potrebe integrisanog sprečavanja i kontrole zagađenja životne sredine;
 - izdavanje integrisanih dozvola shodno Zakonu o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađenja životne sredine i kontrolu uticaja na životnu sredinu postrojenja za koje je izdata integrisana dozvola;
- upravljanje otpadom;
 - zaštita od buke i vibracija;
 - učešće u pripremi propisa iz delokruga Sektora;
 - obavljanje drugih poslova iz delokruga Sektora.

U Sektoru za planiranje i upravljanje se obrazuju uže unutrašnje jedinice:

❖ **Grupa za pravne i administrativne poslove u oblasti planiranja i upravljanja**

- pripremanje stručnih mišljenja za primenu propisa iz delokruga Sektora;
- učešće u izradi rešenja i dozvola iz delokruga Sektora;
- učešće u definisanju projektnih zadataka za izradu projekata, strategija, planova i programa;
- učešće u izradi propisa iz delokruga Sektora;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

❖ **Grupa za strateška, programska i planska dokumenta**

- koordinaciju aktivnosti na pripremi, organizovanju i praćenju procesa izrade i realizacije strategija, programa i planova u oblasti životne sredine;
- koordinaciju aktivnosti na pripremi, organizovanju i praćenju procesa izrade i realizacije Nacionalnog programa zaštite životne sredine;
- koordinaciju aktivnosti na pripremi, organizovanju i praćenju procesa izrade i realizacije Nacionalne strategije održivog korišćenja prirodnih resursa i dobara;
- poslovi praćenja realizacije osnovnih nacionalnih strateških dokumenata u delovima koji se odnose na životnu sredinu;
- saradnju sa Vladom RS (Kabinet potpredsednika – Kancelarija za održivi razvoj, Tim za implementaciju SSS, Centralni projektni tim GOP projekta);
- saradnju sa organizacionim jedinicama unutar Ministarstva, Pokrajinskim sekretarijatom za životnu sredinu i održivi razvoj, Fondom za zaštitu životne sredine, Zavodom za zaštitu prirode, fakultetima, SKGO i dr ključnim zainteresovanim stranama u postupku izrade i realizacije strategija, programa, planova i projekata;
- saradnju sa predstavnicima drugih država na koordinaciji aktivnosti na organizovanju i praćenju izrade i realizacije međunarodnih (bilateralnih i multilateralnih) strategija, planova i programa;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

❖ Odeljenje za integrisane dozvole

- izdavanje integrisanih dozvola u skladu sa Zakonom o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađenja životne sredine;
- kontrolu uticaja na životnu sredinu postrojenja za koje je izdata integrisana dozvola;
- praćenje razvoja najbolje dostupnih tehnika;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine kojim se obezbeđuje integrisan pristup odobravanja rada postrojenja i obavljanja aktivnosti koje mogu imati negativne uticaje na životnu sredinu;
- učešće u pripremi i sprovođenju strateških dokumenata i planova kao i predlaganje projekata;
- učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu propisa u oblasti integrisanog praćenja i kontrole zagađenja životne sredine;
- praćenje međunarodnih propisa u vezi sa IPPC (integrisano sprečavanje i kontrola zagađenja) direktivom;
- saradnju sa evropskim i međunarodnim organizacijama i institucijama u oblasti izdavanje integrisanih dozvola;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

❖ Odeljenje za procene uticaja na životnu sredinu

- procenu uticaja projekata koji se planiraju i realizuju, izmene u njihovom radu i funkcionisanju kao i procena uticaja planova i programa, odnosno promene tehnologije koje mogu da dovedu do značajnog uticaja na životnu sredinu;
- izdavanje rešenja na studije o procene uticaja na životnu sredinu;

- učešće u pripremi stručnih osnova u izradi propisa u oblasti procena uticaja na životnu sredinu;
- utvrđivanje uslova i mera zaštite životne sredine za izgradnju objekata i izvođenje radova kojim se obezbeđuje dobijanje odobrenja za izgradnju i rad postrojenja kao i obavljanje aktivnosti koje mogu imati negativne uticaje na životnu sredinu;
- razmenu informacija o prekograničnom uticaju planiranih projekata na životnu sredinu;
- saradnju sa susjednim državama u postupku sprovođenja procedure procene uticaja u prekograničnom kontekstu;
- izdavanje rešenja na projekte rekultivacije, sanacije i remedijacije;
- saradnju sa evropskim i međunarodnim organizacijama i institucijama u oblasti procena uticaja na životnu sredinu;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

Grupa za procenu uticaja na životnu sredinu u oblasti zaštite prirodnih dobara i korišćenja resursa, obavljaju se sledeći poslovi:

- procenu uticaja projekata koji se planiraju i realizuju, izmene u njihovom radu i funkcionisanju kao i procena uticaja planova i programa, odnosno promene tehnologije koje mogu da dovedu do značajnog uticaja na životnu sredinu, u oblasti zaštite prirodnih dobara i korišćenja resursa;
- izdavanje rešenja na studije o procene uticaja na životnu sredinu, u oblasti zaštite prirodnih dobara i korišćenja resursa;
- učešće u pripremi stručnih osnova u izradi propisa u oblasti procena uticaja na životnu sredinu;
- utvrđivanje uslova i mera zaštite životne sredine za izgradnju objekata i izvođenje radova kojim se obezbeđuje dobijanje odobrenja za izgradnju i rad postrojenja kao i obavljanje aktivnosti koje mogu imati negativne uticaje na životnu sredinu, u oblasti zaštite prirodnih dobara i korišćenja resursa;
- razmenu informacija o prekograničnom uticaju planiranih projekata na životnu sredinu, u oblasti zaštite prirodnih dobara i korišćenja resursa;
- saradnju sa susjednim državama u postupku sprovođenja procedure procene uticaja u prekograničnom kontekstu, u oblasti zaštite prirodnih dobara i korišćenja resursa;
- izdavanje rešenja na projekte rekultivacije, sanacije i remedijacije;
- saradnju sa evropskim i međunarodnim organizacijama i institucijama u oblasti procena uticaja na životnu sredinu;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

Grupa za procenu uticaja na životnu sredinu industrijskih i infrastrukturnih objekata i radova, obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- procenu uticaja projekata koji se planiraju i realizuju, izmene u njihovom radu i funkcionisanju kao i procena uticaja planova i programa, odnosno promene tehnologije koje mogu da dovedu do značajnog uticaja na životnu sredinu, u oblasti industrijskih i infrastrukturnih objekata i radova;
- izdavanje rešenja na studije o procene uticaja na životnu sredinu, u oblasti industrijskih i infrastrukturnih objekata i radova;

- učešće u pripremi stručnih osnova u izradi propisa u oblasti procena uticaja na životnu sredinu;
- utvrđivanje uslova i mera zaštite životne sredine za izgradnju objekata i izvođenje radova kojim se obezbeđuje dobijanje odobrenja za izgradnju i rad postrojenja kao i obavljanje aktivnosti koje mogu imati negativne uticaje na životnu sredinu, u oblasti industrijskih i infrastrukturnih objekata i radova;
- razmenu informacija o prekograničnom uticaju planiranih projekata na životnu sredinu, u oblasti industrijskih i infrastrukturnih objekata i radova;
- saradnju sa susednim državama u postupku sprovođenja procedure procene uticaja u prekograničnom kontekstu, u oblasti industrijskih i infrastrukturnih objekata i radova;
- izdavanje rešenja na projekte rekultivacije, sanacije i remedijacije;
- saradnju sa evropskim i međunarodnim organizacijama i institucijama u oblasti procena uticaja na životnu sredinu;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

Odsek za zaštitu od hemijskog udesa, obavljaju se poslovi:

- izradu stručnih osnova za pripremu propisa iz delokruga Odseka;
- kreiranje i sprovođenje mera prevencije kojima se obezbeđuju uslovi za smanjenje rizika od hemijskog udesa u seveso postrojenjima;
- pregled i davanje saglasnosti na Izveštaj o bezbednosti i Plan zaštite od udesa;
- utvrđivanje o vođenje evidencije o seveso postrojenjima u kojima može nastati hemijski udes sa prekograničnim efektima;
- saradnju sa susednim državama u postupku obaveštavanja, odnosno razmene podataka o seveso postrojenjima u prekograničnom kontekstu;
- prikupljanje i proučavanje naučno-tehničkih informacija od značaja za unapređenje mera prevencije, pripravnosti i odgovora na udes, kao i mera otklanjanja njegovih posledica uključujući i prekogranične udese;
- izradu i ažuriranje registra seveso postrojenja u skladu sa propisima;
- učešće u pripremi potvrđivanja i sprovođenja međunarodnih konvencija u skladu sa propisima;
- saradnju sa drugim odeljenjima, organima državne uprave, naučno-istraživačkim institucijama i nevladinim sektorom oko ispunjavanja obaveza iz propisa i konvencija;
- saradnju sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, organima Evropske komisije u ovoj oblasti kao i praćenje rada i učestvovanje u radnim telima vezanim za konvencije;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odseka.

❖ Odeljenje za upravljanje otpadom

- pripremu stručnih osnova za izradu zakona i drugih propisa u oblasti upravljanja otpadom;
- izradu i sprovođenje strateških dokumenata za integrisano upravljanje otpadom i njihovo povezivanje sa drugim strateškim dokumentima;
- razvoj operacionih planova za posebne tokove otpada;

- praćenje rada i učestvovanje u radnim telima vezanim za Bazelsku konvenciju, Stokholmsku konvenciju u delu koji se odnose na upravljanje otpadom i Program UN za životnu sredinu;
- učešće u međunarodnoj saradnji i saradnji sa organima Evropske komisije iz delokruga Sektora;
- razvoj održivog sistema za stalno pružanje pomoći privrednim subjektima i drugim subjektima za sprovođenje propisa iz oblasti upravljanja otpadom;
- pripremu dozvola za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman i odlaganje otpada;
- razvoj registra otpada i vođenje registra izdatih dozvola;
- ovlašćivanje organizacija za ispitivanje otpada;
- sprovođenje Bazelske konvencije;
- upravljanje industrijskim otpadom;
- upravljanje komunalnim otpadom i posebnim tokovima otpada;
- prekogranično kretanje otpada, izdavanje dozvola za uvoz, izvoz i tranzit otpada;
- razmenu informacija o prekograničnom kretanju otpada, praćenje sprovođenja programa i planova o upravljanju otpadom;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

Odsek za upravljanje industrijskim otpadom

- upravljanje industrijskim otpadom;
- izradu stručnih osnova za pripremu propisa u oblasti upravljanja industrijskim otpadom;
- izradu i sprovođenje strateških dokumenata za upravljanje industrijskim otpadom;
- razvoj operacionih planova za upravljanje industrijskim otpadom;
- praćenje rada i učestvovanje u radnim telima vezanim za Bazelsku konvenciju, Stokholmsku konvenciju u delu koji se odnose na upravljanje otpadom i Program UN za životnu sredinu;
- razvoj održivog sistema za stalno pružanje pomoći privrednim subjektima za sprovođenje propisa;
- razvoj registra otpada i razvoj i vođenje registra izdatih dozvola;
- sprovođenje Bazelske konvencije;
- prekogranično kretanje otpada, izdavanje dozvola za uvoz, izvoz i tranzit industrijskog otpada;
- razmenu informacija o prekograničnom kretanju otpada, praćenje sprovođenja programa i planova o upravljanju otpadom;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odseka.

Odsek za upravljanje komunalnim otpadom i posebnim tokovima otpada

- upravljanje komunalnim otpadom i posebnim tokovima otpada;
- izradu stručnih osnova za pripremu propisa u oblasti upravljanja komunalnim otpadom i posebnim tokovima otpada;
- sprovođenje strateških dokumenata za upravljanje komunalnim otpadom i posebnim tokovima otpada;
- razvoj operacionih planova za upravljanje komunalnim otpadom i posebnim tokovima otpada;
- razvoj registra otpada i vođenje registra izdatih dozvola;

- prekogranično kretanje otpada kroz izdavanje dozvola za uvoz, izvoz i tranzit otpada;
- razmenu informacija o prekograničnom kretanju otpada, praćenje sprovođenja programa i planova o upravljanju otpadom;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odseka.

❖ **Grupa za standarde i čistije proizvodnje**

- utvrđivanje, koordiniranje i razvoj poslova vezanih za uvođenje standarda i čistije proizvodnje u funkciji održivog razvoja;
- realizacija Strategije uvođenja čistije proizvodnje u Republici Srbiji prema akcionom planu koji je sastavni deo ove Strategije;
- saradnja sa domaćim i međunarodnim organizacijama i institucijama u oblasti uvođenja standarda i čistije proizvodnje;
- organizovanje, sprovođenje i kontrola sistema ekološkog označavanja Eko znakom Republike Srbije
- pripremanje potrebnih uslove za uvođenje izdavanja EMAS sertifikata u Republici i vođenje registra pravnih i fizičkih lica uključenih u sistem EMAS;
- praćenje evropskih standarda i metodologija radi registrovanja sertifikovanih sistema upravljanja zaštitom životne sredine ISO 14001 u organizacijama;
- učešće u razvoju ekonomskih instrumenata iz delokruga Grupe, u funkciji uvođenja standarda i čistije proizvodnje u privredne subjekte;
- obavljanje studijsko-analitičkih poslova u primeni alternativnih i obnovljivih izvora energije;
- učešće u pripremi stručnih osnova u izradi propisa i drugih opštih akata u oblasti zaštite životne sredine iz delokruga Grupe;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

❖ **Grupa za strateške procene uticaja na životnu sredinu**

- edukaciju i pomoć pokrajinskim i lokalnim zajednicama u vezi sprovođenja strateških procena uticaja na životnu sredinu;
- davanje mišljenja na odluke o izradi strateške procene uticaja;
- izdavanje rešenja na izveštaj o strateškoj proceni uticaja;
- razmena informacija o prekograničnom uticaju planova i programa na životnu sredinu;
- davanje mišljenja za prostorne planove od republičkog značaja;
- učešće u pripremi stručnih osnova u izradi propisa i drugih opštih akata u oblasti zaštite životne sredine;
- izdavanje rešenja na projekte rekultivacije, sanacije i remedijacije;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

❖ **Grupa za zaštitu od buke i vibracija**

- razvoj sistema zaštite od buke i vibracija;
- pripremu rešenja za davanje ovlašćenja institucijama koja se bave merenjima vibracija;
- pripremu rešenja za davanje ovlašćenja institucijama koja se bave merenjima buke;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Grupe.

SEKTOR ZA ZAŠTITU PRIRODNIH RESURSA

Pomoćnik ministra – **Danica Baćanović**

Rukovodi Sektorom, planira, usmerava i nadzire rad unutrašnjih jedinica u Sektoru i vrši najstrožije poslove iz delokruga Sektora; izrađuje program rada i izveštaj o radu Sektora; ostvaruje saradnju sa unutrašnjim jedinicama u Ministarstvu, drugim organima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i drugim organima; obavlja i druge poslove po nalogu ministra.

Tel: + 381 11 26-91-747

Faks: + 381 11 26-91-747

E-adresa: danica.bacanovic@ekoplan.gov.rs

U Sektoru za zaštitu prirodnih resursa se obavljaju sledeći poslovi

- učešće u izradi strateških dokumenata, planova i programa;
- učešće u pripremi stručnih osnova za izradu propisa iz delokruga rada Sektora;
- implementaciju međunarodnih konvencija, sporazuma, zakona i drugih propisa vezanih za zaštitu prirodnih resursa, vazduha, vode, zemljišta; zaštitu prirode, geološka istraživanja, ribarstvo, zaštitu životne sredine u drugim sektorima;
- zaštitu i očuvanje prirode i biodiverziteta i praćenje upotrebe sredstava u zaštiti ekosistema;
- zaštitu, očuvanje, unapređenje i upravljanje zaštićenim prirodnim dobrima (rezervati prirode, nacionalni parkovi, spomenici prirode i druga zaštićena prirodna dobra);
- zaštitu, unapređenje i održivo korišćenje ribolovne faune (ihtiofaune);
- zaštitu kvaliteta vazduha;
- zaštitu kvaliteta voda;
- zaštitu kvaliteta nepoljoprivrednog zemljišta;
- izradu programa istražnih radova u oblasti osnovnih geoloških istraživanja koja se odnose na održivo korišćenje resursa, a za podzemne vode i detaljnih istražnih radova;
- predlaganje projekata;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga rada Sektora.

U Sektoru za zaštitu prirodnih resursa se obrazuju uže unutrašnje jedinice

Grupa za pravne i administrativne poslove u oblasti zaštite prirodnih resursa

- pripremanje stručnih mišljenja za primenu propisa iz delokruga Sektora;
- učešće u izradi rešenja i dozvola iz delokruga Sektora;
- učešće u definisanju projektnih zadataka za izradu projekata, strategija, planova i programa;
- učešće u izradi propisa iz delokruga Sektora;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

❖ Odeljenje za zaštitu prirode

- uspostavljanje sistema zaštite i očuvanja biodiverziteta (staništa i stanišnih tipova, ihtiofaune, šumskih i drugih ekosistema, diverzitet gena) od značaja za očuvanje na republičkom i međunarodnom planu;

- unapređivanje sistema pokazatelja za sistematsko praćenje stanja, zaštićenih prirodnih dobara i održivo korišćenje prirodnih resursa;
- učešće u kontroli korišćenja prirodnih resursa;
- sprovođenje međunarodnih konvencija, zakona i drugih propisa iz delokruga rada Odeljenja;
- učešće u izradi stručnih osnova za ratifikaciju međunarodnih ugovora iz delokruga rada Odeljenja;
- učešće u pripremi stručnih osnova u izradi propisa iz delokruga rada Odeljenja;
- predlaganje projekata u oblasti zaštite prirode i biodiverziteta;
- analizu primene standarda i normativa iz delokruga rada Odeljenja;
- pripremu saglasnosti na program zaštite prirodnih dobara Republike Srbije i praćenje sprovođenja programa kroz rad javnih službi za zaštitu prirode na poverenim poslovima zaštite prirode, biodiverziteta;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga rada Odeljenja.

❖ **Odsek za zaštitu i održivo korišćenje ribljeg fonda**

- davanje mišljenja i predloga na planove, osnove i programe sa aspekta zaštite prirodnih resursa i biodiverziteta;
- razvoj sistema zaštite sa predlogom mera za unapređenje ribarstva, utvrđivanje uslova i mera za održivo korišćenje ribolovnih resursa;
- praćenje sprovođenja zakona kojim se uređuje i obezbeđuje zaštita, unapređenje i održivo korišćenje ribolovnih resursa;
- utvrđivanje uslova i mera u domenu upravljanja i korišćenja ribarskih područja;
- određivanje i ustupanje na korišćenje ribolovnih područja;
- davanje saglasnosti i mišljenja na programe unapređenja ribarstva, ograđivanje ili pregrađivanje dela ribolovne vode na ribarskom području, utvrđivanje ribljih plodišta i zimovnika;
- davanje mišljenja o usklađenosti programa unapređenja ribarstva sa programom zaštite i razvoja nacionalnog parka, odnosno zaštićenog prirodnog dobra;
- utvrđivanje ispunjenosti uslova proizvođača ribe za obavljanje delatnosti;
- utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti privrednog ribolova;
- izdavanje dozvole za ribolov u naučno-istraživačke svrhe, odnosno sanacioni ribolov;
- odobravanje unošenja novih vrsta riba u ribolovnu vodu;
- davanje saglasnosti o uslovima za izgradnju ili rekonstrukciju vodoprivrednih objekata;
- ustanovljavanje lovostaja i zabrana lova riba;
- utvrđivanje ispunjenosti uslova za promet ribe;
- praćenje sprovođenja programa i režima zaštite i uslova ribolova;
- analizu primene standarda i normativa iz delokruga rada Odseka;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga rada Odseka.

❖ **Odsek za zaštićena područja**

- zaštitu, očuvanje, unapređenje i upravljanje nacionalnim parkovima;
- zaštitu, očuvanje, unapređenje i upravljanje zaštićenim prirodnim dobrima (rezervati prirode – opšti i specijalni, parkovi prirode, predeli izuzetnih odlika i spomenici prirode);

- davanje mišljenja i saglasnosti na planove poslovanja i programe zaštite i razvoja nacionalnih parkova i drugih zaštićenih prirodnih dobara;
- davanje mišljenja i saglasnosti na druga akta javnih preduzeća koji upravljaju nacionalnim parkovima kao i na druga akta staralaca zaštićenim prirodnim dobrima;
- davanje mišljenja na planove (prostorne i urbanističke planove, šumske, lovne i ribolovne osnove i dr.) u nacionalnim parkovima i drugim zaštićenim prirodnim dobrima;
- pripremu izveštaja o stanju i upravljanju nacionalnim parkovima i drugim zaštićenim prirodnim dobrima;
- učešće u oceni strateške procene uticaja i procene uticaja na životnu sredinu, za sve aktivnosti u zaštićenom prirodnom dobru;
- učešće u pripremi mišljenja i saglasnosti na Program zaštite prirodnih dobara Srbije i praćenje sprovođenja programa rada javnih službi za zaštitu prirode u ovoj oblasti;
- analizu primene standarda i normativa iz delokruga rada Odseka;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga rada Odseka.

❖ **Odsek za zaštitu biodiverziteta**

- praćenje sprovođenja zakona kojim se uređuje i obezbeđuje zaštita, unapređenje i održivo korišćenje biodiverziteta;
- unapređivanje sistema pokazatelja za sistematsko praćenje stanja biodiverziteta i održivo korišćenje prirodnih resursa;
- davanje mišljenja i predloga na planove, osnove i programe sa aspekta zaštite prirode i biodiverziteta;
- uspostavljanje sistema zaštite i održivog korišćenja divlje flore i faune;
- učešće u kontroli korišćenja prirode i biodiverziteta;
- razvoj sistema kontrole sakupljanja, korišćenja i prometa divlje flore i faune na teritoriji Republike Srbije;
- izdavanje dozvola za sakupljanje, korišćenje, unutrašnji i međunarodni promet ugroženih i zaštićenih vrsta divlje flore i faune (non CITES) i vođenje propisanih evidencija;
- sistematsko praćenje upotrebe primenjenih bioloških, biotehničkih, hemijskih i drugih sredstava;
- učešće u izradi projekata upotrebe bioloških, biotehničkih, hemijskih i drugih sredstava u zaštiti ekosistema;
- učešće u izradi projekata o uticaju upotrebe bioloških, biotehničkih i hemijskih sredstava na vazduh, zemljište i vodu;
- analizu primene standarda i normativa iz delokruga rada Odseka;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga rada Odseka.

Grupa za naturu 2000

- harmonizaciju zakonodavstva Republike Srbije u skladu sa direktivama Evropske Unije u oblasti zaštite prirode (Direktive o pticama i Direktive o staništima), uspostavljanje ekološke mreže, priprema proglašenja ekološki značajnih područja Evropske Unije (NATURA 2000) i podzakonskih akata;
- koordinaciju svih aktivnosti, a posebno: izrade ključa za identifikaciju tipova staništa na teritoriji Republike Srbije, izrade karte tipova staništa na teritoriji Republike Srbije, priprema sadržaja i prodrama za izradu geografskog informacionog sistema, izrada geografskog informacionog sistema tipova staništa Republike Srbije, odabir i

proglašenje „Natura 2000” područja, monitoring, izrada i ažuriranje internet prezentacije, podizanje javne svesti, proces uključivanja zainteresovanih strana, ocena prihvatljivosti, , upravljanje, monitoring, pripremu planova upravljanja, itd.

- izradu i primenu programa obuke za sistematsko jačanje kapaciteta za razvoj „Natura 2000” mreže u Srbiji.

Odsek za geološka istraživanja i zemljišta

- učešće u izradi strateških dokumenata, planova i istraživačkih programa iz delokruga rada Odseka;
- izradu strateških nacionalnih dokumenata, planova i programa u oblasti istraživanja i održivog korišćenja geoloških resursa koji obuhvataju geološku sredinu, odnosno resurse mineralnih sirovina;
- izradu nacrtu zakona, podzakonskih akata i drugih propisa iz oblasti geologije;
- izradu godišnjih programa i izveštaja o realizaciji osnovnih geoloških istraživanja u oblasti održivog korišćenja geoloških resursa i praćenje izrade geoloških karata različitih razmera i namena;
- izradu izveštaja i bilansa stanja rezervi podzemnih voda Srbije;
- izradu i vođenje katastra istražnih i eksploatacionih prostora podzemnih voda;
- razvoj i implementaciju Geološkog Informacionog sistema Srbije;
- izdavanje odobrenja za detaljna istraživanja i potvrda o utvrđenim i overenim rezervama podzemnih voda kao i saglasnosti na eksploataciju podzemnih voda;
- upravljanje Fondom geološke dokumentacije;
- učešće u pripremi i realizaciji programa promovisanja geodiverziteta Srbije;
- učešće u izradi strateških dokumenata, planova i istraživačkih programa održivog korišćenja i zaštite kvaliteta podzemnih voda, kao i praćenje realizacije tih strategija, planova i programa;
- učešće u razvoju sistema za praćenje, zaštitu i poboljšanje kvaliteta zemljišta;
- učešće u kontroli korišćenja zemljišta;
- izradu i sprovođenje strateških dokumenata u oblasti zaštite zemljišta;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga rada Odseka.

Odsek za zaštitu voda

- približavanje i implementaciju EU WFD, Konvencije o zaštiti prekograničnih vodotokova i međunarodnih jezera, Konvencije o prekograničnim efektima industrijskih udesa, kao i drugih regionalnih konvencija koje su u vezi sa zaštitom kvaliteta površinskih voda;
- učešće u međunarodnoj saradnji u oblasti zaštite voda, sprovođenje nacionalnih obaveza, aktivnosti i poslova koji spadaju pod Međunarodnu komisiju za zaštitu Dunava (ICPDR), Dunavsku komisiju, Savsku komisiju;
- praćenje i realizaciju planova, istraživačkih programa i projekata održivog korišćenja i zaštite kvaliteta površinskih i podzemnih voda;
- učešće u pripremi stručnih osnova u izradi propisa iz oblasti zaštite voda i zemljišta;
- analizu primene standarda i normativa iz delokruga rada Odseka;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odseka.

Odsek za zaštitu vazduha

- uspostavljanje sistema zaštite i očuvanja kvaliteta vazduha i praćenje stanja aerozagađenja;
- unapređenje sistema pokazatelja za sistematsko praćenje kvaliteta vazduha na teritoriji Republike;
- davanje ovlašćenja stručnim organizacijama u oblasti merenja kvaliteta vazduha i emisija u vazduh;
- izradu metodologije za merenje emisije i imisije u životnoj sredini;
- učešće u izradi stručnih osnova za ratifikaciju međunarodnih ugovora iz delokruga Odseka;
- učešće u izradi strateških dokumenata, planova i programa iz delokruga Odseka;
- učešće u pripremi stručnih osnova u izradi propisa iz delokruga rada Odseka;
- predlaganje projekata u oblasti zaštite vazduha;
- sprovođenje odredbi međunarodnih konvencija o zaštiti ozonskog omotača (Bečka konvencija i Montrealski protokol) i o prekograničnom prenošenju zagađenja u vazduhu na velike udaljenosti (CLRTAP)
- analizu primene standarda i normativa iz delokruga rada Odseka;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odseka.

Grupa za sprovođenje CITES konvencije

- praćenje sprovođenja zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje prekogranični promet i trgovina zaštićenim vrstama divlje flore i faune u skladu sa odredbama CITES konvencije;
- izdavanje dozvola, potvrda i sertifikata za uvoz, izvoz, ponovni izvoz, uzgoj, držanje u zatočeništvu i unutrašnji promet zaštićenih vrsta divlje flore i faune i vođenje propisanih evidencija u skladu sa odredbama CITES konvencije;
- saradnju sa naučnim i stručnim organizacijama i nadzornim organima vezano za kontrolu prekograničnog prometa i trgovine zaštićenim vrstama;
- saradnju sa CITES Sekretarijatom i nadležnim upravnim organima za CITES drugih država potpisnica
- predlaganje mera za unapređenje kontrole prekograničnog i unutrašnjeg prometa i trgovine zaštićenim vrstama divlje flore i faune;
- unapređivanje sistema za obeležavanje živih primeraka zaštićenih vrsta životinja i sistematsko praćenje unutrašnjeg i prekograničnog prometa i trgovine zaštićenih vrsta divlje flore i faune;
- utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje delatnosti zooloških vrtova i prihvatilišta za zaštićene vrste divljih životinja i predlaganje mera za unapređenje rada zooloških vrtova i prihvatilišta;
- pripremu izveštaja i stručnog materijala vezanog za prekogranični promet i trgovinu zaštićenim vrstama divlje flore i faune u skladu sa odredbama CITES konvencije;
- učešće u pripremi stručnih osnova za izradu propisa vezanih za oblast prekograničnog prometa i trgovine zaštićenim vrstama divlje flore i faune;
- analizu primene standarda i normativa iz delokruga rada Odseka;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga rada Odseka.

SEKTOR ZA EVROPSKE INTEGRACIJE, MEĐUNARODNU SARADNJU I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA

Pomoćnik ministra – **Nebojša Pokimica**

Rukovodi Sektorom, planira, usmerava i nadzire rad unutrašnjih jedinica u Sektoru i vrši najsloženije poslove iz delokruga Sektora; izrađuje program rada i izveštaj o radu Sektora; obezbeđuje izradu i sprovođenje procedura za sistem upravljanja i kontrole u vezi sa planiranjem i sprovođenjem programa i projekata iz sredstava EU, po principima decentralizovanog upravljanja; planira međunarodnu bilateralnu i multilateralne saradnju u oblasti životne sredine i prostornog planiranja, na osnovu postojećih prioriteta i potreba, a u skladu sa okvirom i mandatom pojedinih multilateralnih i regionalnih organizacija, inicijativa i programa; koordinira procese evropskih integracija u oblasti zaštite životne sredine i prostornog planiranja; priprema i rukovodi pregovore za članstvo u EU; nadzire i usmerava rad tela i subjekata uključenih u proces evropskih integracija, posebno rad Podgrupe – životna sredina Stručne grupe koordinacionog tela za proces pristupanja EU; ostvaruje saradnju sa drugim relevantnim organima i po potrebi nadzire i kontroliše njihov rad u planiranju i sprovođenju projekata iz sredstava EU, u skladu sa dogovorenim procedurama; obavlja i druge poslove po nalogu ministra.

Tel: + 381 11 31-31-355

Faks: + 381 11 31-31-355

E-adresa: nebojsa.pokimica@ekoplan.gov.rs

U Sektoru za evropske integracije, međunarodnu saradnju i upravljanje projektima se obavljaju sledeći poslovi

- koordinaciju poslova i pripremu dokumenata u pregovaračkom procesu za pristupanje, odnosno članstvo u Svetskoj trgovinskoj organizaciji u oblasti prometa roba i vršenja usluga od značaja za zaštitu životne sredine;
- koordinacija poslova vezanih za pristupanje EU u okviru Ministarstva;
- koordinacija pripreme nacionalne verzije prava EU u nadležnosti Ministarstva-informisanje o mogućnostima korišćenja predpristupne pomoći EU kao i iniciranje i praćenje projekata tehničke i finansijske pomoći EU;
- praćenje i izveštavanje o politici EU iz oblasti zaštite životne sredine;
- praćenje i analizu međunarodno-pravnih instrumenata, politike EU, koordinaciju i pripremu potvrđivanja, odnosno pristupanja međunarodnim ugovorima iz oblasti prostornog i urbanističkog planiranja;
- izradu, usaglašavanje i zaključivanje sporazuma, ugovora, programa i protokola o saradnji;
- definisanje prioriteta, oblika, sadržaja i modaliteta međunarodne saradnje, kao i praćenje njihovog ostvarivanja;
- iniciranje i koordinaciju aktivnosti na identifikaciji potreba za međunarodnom pomoći sektora zaštite životne sredine;
- iniciranje i koordinaciju aktivnosti na identifikaciji potreba za međunarodnom pomoći sektora prostornog i urbanističkog planiranja;
- predstavljanje potreba i obezbeđivanje međunarodne pomoći;
- praćenje međunarodne politike zaštite životne sredine i prostornog i urbanističkog planiranja i predlaganje mera i aktivnosti za usklađivanje nacionalnih prioriteta i pristupanje međunarodnoj saradnji;
- koordinaciju priprema platformi za nastup predstavnika Ministarstva na međunarodnim sastancima, sastancima stranama ugovornicima multilateralnih ugovora iz oblasti zaštite životne sredine i prostornog i urbanističkog planiranja;
- koordinaciju aktivnosti na organizovanju i praćenju izrade i realizacije projekata iz delokruga Ministarstva, u oblasti zaštite životne sredine i prostornog i urbanističkog planiranja;

- saradnju sa organizacionim jedinicama unutar Ministarstva kao i sa predstavnicima organa državne uprave i lokalne samouprave, udruženjima građana, industrije, privredne komore i ostalim udruženjima privrednika, preduzetnika, poslodavaca kao i sa ostalim organima i organizacijama u postupku izrade i realizacije projekata, strategija, planova i programa;
- programiranje, tehničku implementaciju i praćenje projekata finansiranih iz EU fondova (IPA: nacionalna i višekorisnička) i međunarodne pomoći (Program pomoći Norveške, Japana, Južne Koreje, Holandije (G2G), Češke, Švedske (SIDA), UNDP, Svetska Banka, REC)
- usaglašavanje nacionalnog sistema zaštite životne sredine sa međunarodnim propisima u sistemu UN, Saveta Evrope i EU;
- pripremanje sistemskih i zakonskih rešenja u oblasti zaštite životne sredine;
- praćenje i analizu međunarodno-pravnih instrumenata, koordinaciju i pripremu potvrđivanja, odnosno pristupanja međunarodnim ugovorima iz oblasti zaštite životne sredine;
- praćenje i uporednu analizu zakonodavstva EU i nacionalnog zakonodavstva iz oblasti zaštite životne sredine;
- učešće i izradi analiza, izveštaja i informacija u vezi sa primenom propisa u oblasti zaštite životne sredine i pripremanje njihovih izmena i dopuna;
- pripremanje mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa koje pripremaju druga ministarstva, posebne organizacije i drugi organi i organizacije, odnosno propise koje donose imaoci javnih ovlašćenja, u skladu sa zakonom;
- pružanje stručne pomoći drugim sektorima i imaocima javnih ovlašćenja u primeni propisa u oblasti zaštite životne sredine;
- koordinaciju sprovođenja Konvencije o dostupnosti informacija, učešću javnosti u donošenju odluka i pravu na pravnu zaštitu u pitanjima životne sredine (Arhuska konvencija);
- saradnju sa Sekretarijatom Arhuske konvencije u cilju ispunjenja obaveza,
- odobravanje i praćenje projekata koji se realizuju u okviru sprovođenja Arhuske konvencije
- koordinaciju sprovođenja Okvirne Konvencije UN o promeni klime i pratećih protokola;
- praćenje i izveštavanje o obavezama koje proističu iz članstva u Okvirnoj konvenciji UN o promeni klime i pratećih protokola;
- saradnju sa Sekretarijatom Okvirne konvencije UN o promeni klime i pratećih protokola u cilju ispunjenja obaveza;
- saradnju sa drugim državnim organima i institucijama na ispunjavanju obaveza koje proističu iz članstva u Okvirnoj konvenciji UN o promeni klime i pratećih protokola;
- promovisanje Okvirne konvencije UN o promeni klime i pratećih protokola;
- odobravanje i praćenje projekata koji se realizuju u okviru mehanizama pratećih protokola;
- saradnju sa relevantnim međunarodnim i regionalnim organizacijama;
- pripremu stavova za istupanje na relevantnim sastancima i konferencijama Strana Okvirne konvencije UN o promeni klime i pratećih protokolima;
- koordinaciju pripreme pregovaračkih pozicija u oblasti klimatskih promena;
- koordinaciju izrade strateških dokumenata u oblasti klimatskih promena;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Sektora.

U Sektoru za evropske integracije, međunarodnu saradnju i upravljanje projektima se obrazuju uže unutrašnje jedinice:

❖ Odeljenje za evropske integracije i međunarodnu saradnju

- praćenje i izveštavanje o politici EU iz oblasti zaštite životne sredine i prostornog i urbanističkog planiranja;
- koordinaciju poslova vezanih za pristupanje EU u okviru Ministarstva;
- praćenje i izveštavanje o sprovođenju obaveza Ministarstva u procesu evropskih integracija;
- informisanje o obavezama u procesu pristupanja EU u oblasti zaštite životne sredine, prostornog i urbanističkog planiranja;
- informisanje o mogućnostima korišćenja predpristupne pomoći EU, kao i iniciranje i praćenje projekata tehničke i finansijske pomoći EU;
- izradu strateških dokumenata za pristupanje Evropskoj uniji u oblasti zaštite životne sredine i u oblasti prostornog i urbanističkog planiranja;
- pripremu pregovaračkih pozicija u oblasti zaštite životne sredine za pregovore za članstvo u EU;
- izradu, usaglašavanje i zaključivanje međudržavnih dokumenata;
- izradu, usaglašavanje i zaključivanje programa i protokola o saradnji;
- praćenje tokova razvoja i stanja oblasti zaštite životne sredine, prostornog i urbanističkog planiranja u međunarodnoj zajednici i predlaganje mera i aktivnosti na usklađivanju nacionalnih prioriteta i pristupa međunarodnoj saradnji;
- saradnju sa međunarodnim organizacijama u oblasti zaštite životne sredine, prostornog i urbanističkog planiranja;
- saradnju sa drugim državnim organima i institucijama u ostvarivanju međunarodnih obaveza u oblasti zaštite životne sredine, prostornog i urbanističkog planiranja;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

❖ Odeljenje za upravljanje projektima u oblasti zaštite životne sredine

- pripremu strateških i programskih dokumenata za finansiranje iz fondova EU u oblasti životne sredine;
- identifikacije, formulacije, pripreme projekata i koordinacije pripreme projektne dokumentacije i druge dokumentacije potrebne za pripremu i sprovođenje projekata finansiranih iz fondova EU iz delokruga rada Ministarstva, kao i poslove tehničkog nadzora nad njihovim sprovođenjem;
- predlaganje projekata i koordinaciju aktivnosti u cilju obezbeđivanja potrebnog kofinansiranja projekata; poslovi/radnje potrebne za blagovremeno obezbeđenje/povlačenje finansijskih sredstava iz fondova Evropske unije, kao i iz izvora namenjenih kofinansiranju projekata;
- koordinaciju aktivnosti vezano za ispunjavanje zahteva u vezi sa vidljivošću projekata finansiranih iz sredstava EU
- obezbeđuje učešće u relevantnim odborima za praćenje projekata i programa;
- organizuje, obavlja i kontroliše sprovođenje projekata koji su odobreni za finansiranje iz fondova EU u skladu sa relevantnim procedurama;

- pripremu relevantne tenderske dokumentacije (opise poslova, tehničke specifikacije, ugovore o radovima itd.), izradu plana javnih nabavki i plaćanja za odobrene projekte; evaluaciju ponuda na tenderu;
- nadzor i kontrolu, vezane za tendersku dokumentaciju i ugovaranje, kao i za sprovođenje ugovorenih obaveza od strane ugovarača nad izvršenjem zadataka (izvršilac posla prema Ugovoru na osnovu kojeg se projekat sprovodi) i krajnjeg korisnika; kontrola i odobravanje tehničkih i finansijskih izveštaja o sprovođenju projekata, uključujući i kontrolu na licu mesta;
- pripremu, podnošenje i arhiviranje izveštaja koji se odnose na procese pripreme i sprovođenja projekata finansiranih iz fondova EU nadležnim organima i licima; vođenje dokumentacije u vezi pripreme i sprovođenja projekata radi sprovođenja postupka revizije
- sprovođenje mera za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost decentralizovanog sistema upravljanja fondovima EU u skladu sa relevantnim procedurama;
- saradnja sa donatorima, međunarodnim organizacijama, drugim državnim organima i lokalnom samoupravom u postupku izrade i realizacije projekata, strategija, planova i programa;
- kordinaciju aktivnosti pripreme projekata, praćenje i nadzor nad projektima koji će se finansirati iz međunarodne pomoći, budžeta ministarstva, Fonda za zaštitu životne sredine kao i iz ostalih domaćih izvora finansiranja;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

Grupa za pripremu projekata koji se finansiraju iz fondova EU

- pripremu i usklađivanje priloga za strateške i programske dokumente za finansiranje iz fondova EU u oblasti životne sredine, godišnje i višegodišnje planove korišćenja programa pomoći EU, kao i koordinaciju i konsultacije u procesu programiranja IPA i međunarodne pomoći sa ovlašćenim predlagačima i zainteresovanim stranama;
- identifikaciju i formulaciju projekata za korišćenje sredstava iz fondova EU i međunarodne pomoći vezanih za oblast životne sredine;
- predlaganje projekata u skladu sa relevantnom procedurom utvrđenom od strane Nacionalnog IPA koordinatora;
- usklađivanje predloga projekata sa tehničkim zahtevima, programskim i sektorskim prioritetima; pripremu relevantne projektne dokumentacije;
- vođenje evidencije o svim predloženim predlozima projekata;
- pripremu i reviziju liste prioriternih projekata u oblasti životne sredine;
- obavlja neophodne aktivnosti kako bi sredstva za nacionalno sufinansiranje projekata bila na vreme obezbeđena;
- pripremu i podnošenje izveštaja o procesu programiranja/pripreme projekata;
- stara se o ispunjavanju zahteva u vezi sa vidljivošću projekata finansiranih iz sredstava EU
- informisanje o potencijalnim izvorima finansiranja projekata i koristima od učešća u EU programima i programima međunarodne pomoći;
- saradnju sa relevantnim međunarodnim i nacionalnim institucijama;
- obezbeđuje učešće u relevantnim odborima za praćenje programa;
- sprovodi mere za uspostavljanje, funkcionisanje i održivost decentralizovanog sistema upravljanja fondovima EU u skladu sa relevantnim procedurama;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

Grupa za sprovođenje i praćenje sprovođenja projekata koji se finansiraju iz fondova EU

- organizaciju i nadzor sprovođenja projekata koji su odobreni za finansiranje iz fondova EU, međunarodne pomoći i domaćih izvora u skladu sa relevantnim procedurama;
- pripremu relevantne tenderske dokumentacije (opise poslova, tehničke specifikacije, ugovore o radovima itd.);
- izradu i ažuriranje plana javnih nabavki i plaćanja za odobrene projekte;
- organizaciju i koordinaciju predlaganja članova odbora za evaluaciju ponuda na tenderu;
- administrativne i stručne poslove, uključujući kontrolu, vezane za tendersku dokumentaciju i ugovaranje, kao i za sprovođenje ugovorenih obaveza od strane ugovarača;
- izradu i podnošenje izveštaja o sprovođenju, vođenju dokumentacije radi sprovođenja postupka revizije;
- kontrolu i potvrđivanje ispravnosti računa za plaćanje vezanih za sprovođenje projekata, uključujući i kontrolu na licu mesta;
- izveštavanje, prikupljanje i pružanje informacije o sprovođenju projekata finansiranih iz fondova EU
- praćenje sprovođenja i nadzor nad projektima koji se realizuju iz sredstava međunarodne pomoći, Fonda za zaštitu životne sredine, projekata koje neposredno finansira Ministarstvo i projekata koji se finansiraju iz ostalih domaćih izvora;
- saradnju sa donatorima, međunarodnim organizacijama, drugim državnim organima i lokalnom samoupravom u postupku sprovođenja projekata;
- sprovođenje mera za uspostavljanje, funkcionisanja i održivosti decentralizovanog sistema upravljanja fondovima EU u skladu sa relevantnim procedurama;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

❖ Odsek za klimatske promene

- sprovođenje Okvirne Konvencije UN o promeni klime i pratećih protokola;
- praćenje i izveštavanje o obavezama koje proističu iz članstva u Okvirnoj konvenciji UN o promeni klime i pratećih protokola;
- saradnju sa Sekretarijatom Okvirne konvencije UN o promeni klime i pratećih protokola u cilju ispunjenja obaveza;
- saradnju sa drugim državnim organima i institucijama na ispunjavanju obaveza koje proističu iz članstva u Okvirnoj konvenciji UN o promeni klime i pratećih protokola;
- promovisanje Okvirne konvencije UN o promeni klime i pratećih protokola;
- odobravanje i praćenje projekata koji se realizuju u okviru mehanizama pratećih protokola;
- saradnju sa relevantnim međunarodnim i regionalnim organizacijama;
- izradu strateških dokumenata u oblasti klimatskih promena;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga rada Odseka.

❖ Odeljenje za harmonizaciju propisa u oblasti zaštite životne sredine

- pripremu sistemskih pravnih rešenja i propisa u oblasti zaštite životne sredine;
- praćenje i analizu međunarodno-pravnih instrumenata, koordinaciju i pripremu potvrđivanja, odnosno pristupanja međunarodnim ugovorima iz oblasti zaštite životne sredine;
- praćenje i uporednu analizu zakonodavstva EU i nacionalnog zakonodavstva iz oblasti zaštite životne sredine;

- pripremu mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa iz delokruga rada drugih ministarstva, posebnih organizacija i drugih organa i organizacija, odnosno propise koje donose imaoци javnih ovlašćenja, u skladu sa zakonom;
- pripremu dokumenata u pregovaračkom procesu za pristupanje, odnosno članstvo u Svetskoj trgovinskoj organizaciji u oblasti prometa roba i vršenja usluga od značaja za zaštitu životne sredine;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga rada Odeljenja.

SEKTOR ZA KONTROLU I NADZOR

Pomoćnik ministra – **Ljiljana Stanojević**

Rukovodi Sektorom, planira, usmerava i nadzire rad unutrašnjih jedinica u Sektoru i vrši najsloženije poslove iz delokruga Sektora; izrađuje program rada i izveštaj o radu Sektora; ostvaruje saradnju sa unutrašnjim jedinicama u Ministarstvu, organima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i drugim organima i organizacijama; učestvuje u izradi razvojne strategije i utvrđivanju i izboru sistemskih mera za realizaciju utvrđene politike; obavlja i druge poslove po nalogu ministra.

Tel: + 381 11 22-87-691

Faks: + 381 11 22-87-552

E-adresa: ljiljana.stanojevic@ekoplan.gov.rs

U Sektoru za kontrolu i nadzor se obavljaju sledeći poslovi koji se odnose na:

- zaštitu životne sredine od zagađivanja;
- zaštitu i korišćenje prirodnih dobara i resursa;
- zaštitu od hemijskog udesa kod seveso postrojenja; kontrolu hemikalija i biocidnih proizvoda
- zaštitu voda od zagađivanja i ribarstvo;
- zaštitu od jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja;
- postupanje sa otpadom;
- prilagođavanje rada inspekcije za zaštitu životne sredine na svim nivoima u Republici Srbiji zahtevima Evropske Unije u cilju sprovođenja Preporuke Saveta Evrope i Skupštine Evrope o Minimalnim kriterijumima za inspekciju zaštite životne sredine;
- izradu izveštaja i evidencija o sprovođenju inspeksijskog nadzora;
- učešće u pripremi stručnih osnova u izradi propisa;
- poslovi građevinskog nadzora;
- poslovi urbanističkog nadzora;
- poslovi nadzora u rudarstvu;
- poslovi nadzora u geologiji;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Sektora.

U Sektoru za kontrolu i nadzor se obrazuju uže unutrašnje jedinice

❖ **Odsek za pravne i administrativne poslove u oblasti kontrole i nadzora**

- Učešće u izradu propisa i drugih akata iz oblasti zaštite životne sredine;

- praćenje preporuka, direktiva i drugih propisa evropskog zakonodavstva iz delokruga Sektora;
- pružanje pravne pomoći inspektorima u redovnom radu;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odseka.

❖ **Odeljenje za zaštitu životne sredine od zagađivanja**

- inspeksijski nadzor u oblasti kontrole zagađenja vazduha;
- inspeksijski nadzor u oblasti jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja;
- inspeksijski nadzor u oblasti zaštite od buke;
- inspeksijski nadzor u oblasti planiranja i izgradnje objekata koji mogu imati značajan uticaj na životnu sredinu;
- inspeksijski nadzor u cilju utvrđivanja ispunjenosti uslova zaštite životne sredine za obavljanje delatnosti;
- inspeksijski nadzor u oblasti integrisanog sprečavanja i kontrole zagađivanja životne sredine;
- inspeksijski nadzor u oblasti kontrole zagađenja zemljišta;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

Odsek za zaštitu od jonizujućih i nejonizujućih zračenja

- inspeksijski nadzor u sprovođenju propisanih mera zaštite od jonizujućih zračenja
- inspeksijski nadzor u sprovođenju propisanih mera zaštite od nejonizujućih zračenja
- neposredan nadzor nad izvršenjem inspeksijskih poslova poverenih autonomnoj pokrajini i jedinicama lokalne samouprave organizovanje i sprovođenje mera zaštite od štetnog dejstva zračenja;
- praćenje sistematskog ispitivanja sadržaja radionukleida u životnoj sredini;
- praćenje kontinuiranog merenja apsorbovane doze gama zračenja u vazduhu;
- određivanje uslova za proizvodnju, promet i korišćenje izvora zračenja;
- vođenje evidencije o izvorima zračenja;
- izradu stručnih osnova za pripremu propisa u oblasti zaštite od jonizujućih i nejonizujućih zračenja;
- učešće u pripremi ratifikacija i sprovođenja međunarodnih konvencija;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odseka.

Odseci za zaštitu životne sredine od zagađivanja

- inspeksijski nadzor u oblasti kontrole zagađenja vazduha;
- inspeksijski nadzor u oblasti postupanja sa opasnim materijama;
- inspeksijski nadzor u oblasti zaštite od buke;
- inspeksijski nadzor u oblasti planiranja i izgradnje objekata koji mogu imati značajan uticaj na životnu sredinu;
- inspeksijski nadzor u cilju utvrđivanja ispunjenosti uslova zaštite životne sredine za obavljanje delatnosti;
- inspeksijski nadzor u oblasti integrisanog sprečavanja i kontrole zagađivanja životne sredine;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odseka.

❖ **Odeljenje za zaštitu životne sredine u oblasti zaštite i korišćenja prirodnih dobara i resursa**

- inspekcijski nadzor u oblasti kontrole zaštićenih prirodnih dobara;
- inspekcijski nadzor u oblasti kontrole prometa divlje flore i faune;
- inspekcijski nadzor u cilju utvrđivanja ispunjenosti uslova zaštite životne sredine za prekogranično kretanje zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta i sprovođenje CITES Konvencije;
- inspekcijski nadzor u oblasti kontrole osnovnih geoloških istraživanja, a za podzemne vode i detaljnih istražnih radova;
- inspekcijski nadzor u oblasti zaštite i korišćenja prirodnih resursa (vode, zemljište, šume);
- inspekcijski nadzor u oblasti korišćenja mineralnih sirovina (šljunak, pesak);
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

Odsek za zaštitu životne sredine u oblasti zaštite i korišćenje prirodnih dobara

- inspekcijski nadzor u oblasti kontrole zaštićenih prirodnih dobara;
- inspekcijski nadzor u oblasti kontrole prometa divlje flore i faune;
- inspekcijski nadzor u oblasti kontrole međunarodnog prometa vrstama koje se nalaze na CITES listama;
- inspekcijski nadzor u oblasti zaštite prirodnih retkosti; obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odseka.

Grupa za zaštitu i korišćenje prirodnih resursa

- inspekcijski nadzor u oblasti kontrole osnovnih geoloških istraživanja, a za podzemne vode i detaljnih istražnih radova;
- inspekcijski nadzor u oblasti zaštite i korišćenja prirodnih resursa (vode, zemljište, šume);
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odseka.

❖ **Odeljenje za zaštitu voda od zagađivanja i ribarstvo**

- inspekcijski nadzor u oblasti kontrole zagađivanja voda;
- kontrolu kvaliteta površinskih i podzemnih voda;
- vršenje neposrednog nadzora i preduzimanje mera za obezbeđivanje izvršenja zakona, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih objekata i izvođenje drugih radova koji mogu uticati na promene u vodnom režimu;
- inspekcijski nadzor u oblasti zaštite i korišćenja ribolovnih voda;
- inspekcijski nadzor u oblasti ribolovnih voda u zaštićenim prirodnim dobrima;
- inspekcijski nadzor u oblasti poribljavanja ribolovnih voda;
- inspekcijski nadzor u oblasti kontrole obavljanja ribolova, alata za obavljanje ribolova i vremena lovostaja riba;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

❖ **Odeljenje za postupanje sa opasnim i ostalim otpadom**

- inspekcijski nadzor u oblasti kontrole postupanja sa industrijskim i opasnim otpadom;
- inspekcijski nadzor u cilju utvrđivanja ispunjenosti uslova zaštite životne sredine za obavljanje delatnosti postupanja sa industrijskim i opasnim otpadom;

- inspekcijski nadzor u cilju utvrđivanja ispunjenosti uslova zaštite životne sredine za prekogranično kretanje otpada;
- međunarodnu saradnju vezanu za inspekcijski nadzor prekograničnog kretanja otpada, u okviru međunarodnih mreža (IMPEL i ECENA);
- međunarodnu saradnju vezanu za inspekcijski nadzor primene i sprovođenja Bazelske i Stokholmske konvencije;
- iniciranje i rukovođenje formiranjem jedinstvene baze podataka operatera koji postupaju sa industrijskim i opasnim otpadom, sa sistemom za praćenje stepena usaglašenosti sa važećom zakonskom regulativom iz oblasti zaštite životne sredine;
- iniciranje razvoja sistema za edukaciju i pružanje informacija operaterima koji postupaju sa industrijskim i opasnim otpadom, u procesu usaglašavanja sa postojećom zakonskom regulativom iz oblasti zaštite životne sredine;
- inspekcijski nadzor u oblasti komunalne delatnosti;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

Odsjek za postupanje sa opasnim i ostalim otpadom Vranje

- inspekcijski nadzor u oblasti kontrole postupanja sa industrijskim i opasnim otpadom;
- inspekcijski nadzor u cilju utvrđivanja ispunjenosti uslova zaštite životne sredine za obavljanje delatnosti postupanja sa industrijskim i opasnim otpadom;
- inspekcijski nadzor u cilju utvrđivanja ispunjenosti uslova zaštite životne sredine za prekogranično kretanje otpada;
- iniciranje i rukovođenje formiranjem jedinstvene baze podataka operatera koji postupaju sa industrijskim i opasnim otpadom, sa sistemom za praćenje stepena usaglašenosti sa važećom zakonskom regulativom iz oblasti zaštite životne sredine;
- iniciranje razvoja sistema za edukaciju i pružanje informacija operaterima koji postupaju sa industrijskim i opasnim otpadom, u procesu usaglašavanja sa postojećom zakonskom regulativom iz oblasti zaštite životne sredine;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odsjeka.

Grupa za nadzor nad objektima komunalne infrastrukture i obavljanje komunalnih delatnosti

- inspekcijski nadzor u oblasti komunalne delatnosti;
- vrši kontrolu primene standarda obavljanja komunalnih delatnosti
- obavlja kontrolu načina vršenja komunalne usluge u zaštićenom području;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

❖ Odeljenje za saradnju inspekcije sa međunarodnim mrežama, lokalnom samoupravom i integrisani pristup na granici

- saradnju inspekcije sa međunarodnim mrežama i jačanje kapaciteta inspekcije u svim oblastima nadzora na svim nivoima;
- prilagođavanje rada inspekcije za zaštitu životne sredine na svim nivoima u Republici Srbiji zahtevima Evropske Unije u cilju sprovođenja Preporuke Saveta Evrope i Skupštine Evrope o Minimalnim kriterijumima za inspekciju zaštite životne sredine;
- organizovanje obuke inspektora;

- izrada uputstava za rad inspekcije;
- praćenje rada međunarodnih mreža vezanih za rad inspekcije za zaštitu životne sredine;
- saradnja sa drugim nadležnim inspekcijama u Republici (fito-sanitarne, veterinarske, sanitarne, tržišne i dr.);
- saradnju inspekcije sa jedinicama lokalne samouprave;
- sistemsku podršku integrisanom upravljanju granicama u koordinaciji između Ministarstva zaštite životne sredine i Uprave carina;
- sprovođenje obuke republičkih inspektora i carinika u kontroli prekograničnog kretanja otrovnih materija, otpada, supstanci koje oštećuju ozonski omotač i zaštićene divlje flore i faune;
- inspeksijski nadzor u oblasti kontrole prekograničnog kretanja: otrovnih materija, otpada, supstanci koje oštećuju ozonski omotač i zaštićene divlje flore i faune;
- inspeksijski nadzor nad poverenim poslovima Autonomnoj pokrajini i lokalnoj samoupravi u oblasti zaštite životne sredine;
- jačanje kapaciteta inspekcije za zaštitu životne sredine na svim nivoima;
- organizovanje obuke inspektora za zaštitu životne sredine na svim nivoima;
- saradnju inspekcije sa Autonomnom pokrajinom i lokalnom samoupravom;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

❖ **Odeljenje za zaštitu životne sredine u oblasti hemikalija, biocida i Seveso postrojenja**

- inspeksijski nadzor u oblasti zaštite od hemijskog udesa u Seveso postrojenjima;
- obavlja redovan inspeksijski pregled prema Zakonu o hemikalijama i Zakonu o biocidnim proizvodima, Zakonu o zabrani, razvoja, proizvodnje, skladištenja i upotrebe hemijskog oružja i o njegovom uništavanju i drugim zakonima iz oblasti zaštite životne sredine
- obavlja vanredan inspeksijski nadzor u slučaju velikog hemijskog udesa;
- vrši neposredan nadzor nad izvršenjem inspeksijskih poslova poverenih autonomnoj pokrajini i jedinicama lokalne samouprave i obavlja zajedničke inspeksijske preglede sa inspektorima drugih organa
- saradnju sa drugim sektorima u Ministarstvu, drugim službama i stručnim organizacijama vezanim za zaštitu od hemijskog udesa;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

Grupe za hemikalije, biocide i Seveso postrojenja, obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- inspeksijski nadzor u oblasti zaštite od hemijskog udesa u Seveso postrojenjima;
- inspeksijski nadzor u oblasti sprovođenja mera prevencije, pripravnosti i odgovora na udes kod Seveso postrojenja;
- obavlja redovan inspeksijski pregled prema Zakonu o hemikalijama, Zakonu o biocidnim proizvodima, Zakonu o zabrani, razvoja, proizvodnje, skladištenja i upotrebe hemijskog oružja i o njegovom uništavanju i drugim zakonima iz oblasti zaštite životne sredine
- vanredan inspeksijski nadzor u slučaju većeg hemijskog udesa;
- vrši neposredan nadzor nad izvršenjem inspeksijskih poslova poverenih autonomnoj pokrajini i jedinicama lokalne samouprave i obavlja zajedničke inspeksijske preglede sa inspektorima drugih organa

- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

❖ **Odeljenje republičke građevinske inspekcije**

- inspeksijski nadzor u oblasti izgradnje i upotrebe građevinskih objekata od značaja za Republiku;
- sačinjavanje i prosleđivanje upravnih akata u okviru ovlašćenja propisanih zakonom;
- nadzor nad inspeksijskim poslovima u izgradnji i upotrebi građevinskih objekata koji su povereni jedinicama lokalne samouprave;
- praćenje zakona i drugih propisa iz delokruga Odeljenja i iniciranje izmene istih;
- postupanje po žalbama na rešenje građevinskog inspektora;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

Grupe republičke građevinske inspekcije, obavljaju se poslovi:

- inspeksijski nadzor u oblasti izgradnje i upotrebe građevinskih objekata od značaja za Republiku;
- sačinjavanje i prosleđivanje upravnih akata u okviru ovlašćenja propisanih zakonom;
- nadzor nad inspeksijskim poslovima u izgradnji i upotrebi građevinskih objekata koji su povereni AP Vojvodina i jedinicama lokalne samouprave;
- praćenje zakona i drugih propisa iz delokruga Odeljenja i iniciranje izmene istih;
- postupanje po žalbama na rešenje građevinskog inspektora;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

Grupa za brane i izvršenje rešenja, obavljaju se poslovi:

- inspeksijski nadzor u izgradnji i upotrebi brana i hidrotehničkih objekata;
- kontrolu dosledne primene svih propisa i mera zaštite u postupku uklanjanja objekata prema Zakonu o planiranju i izgradnji;
- kontrolu usklađenosti Dozvole za uklanjanje i Projekta uklanjanja;
- operativno planiranje svih aktivnosti uklanjanja objekata u okviru Plana gradilišta i detaljnog planiranja elemenata potrebnih za izvršenje uklanjanja;
- planiranje zbrinjavanja zaostataka tehnološkog procesa, zbrinjavanja i izmeštanja opreme, postupka uklanjanja, zbrinjavanja iskoristivog građevinskog otpada, kao i trajnog deponovanja neiskoristivog otpada;
- pružanja stručne pomoći opštinama iz oblasti tehnologije uklanjanja objekata;
- nadzor nad inspeksijskim poslovima u izgradnji i upotrebi građevinskih objekata koji su povereni jedinicama lokalne samouprave;
- sačinjavanje i prosleđivanje upravnih akata u okviru ovlašćenja propisanih zakonom;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

❖ **Odeljenje republičke urbanističke inspekcije**

- inspeksijski nadzor nad primenom zakona koji reguliše oblast prostornog planiranja, urbanizma i građevine;
- kontrolu donetih prostornih planova, urbanističkih planova, urbanističkih projekata, kontrolu sprovođenja planova, promena stanja u prostoru;

- nadzor nad inspekcijskim poslovima u izgradnji i upotrebi građevinskih objekata koji su povereni Autonomnoj pokrajini, Autonomnoj pokrajini i jedinicama lokalne samouprave;
- postupanje po žalbama na rešenje građevinskog inspektora;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

Grupe republičke urbanističke inspekcije Beograd i Niš, obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- inspekcijski nadzor nad primenom zakona koji reguliše oblast prostornog planiranja, urbanizma i građevine;
- kontrolu donetih prostornih planova, urbanističkih planova, urbanističkih projekata, kontrolu sprovođenja planova, promena stanja u prostoru;
- nadzor nad inspekcijskim poslovima u izgradnji i upotrebi građevinskih objekata koji su povereni Autonomnoj pokrajini, Autonomnoj pokrajini i jedinicama lokalne samouprave;
- postupanje po žalbama na rešenje građevinskog inspektora;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Grupe.

Odsek republičke rudarske i geološke inspekcije, obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- inspekcijski nadzor u sprovođenju zakona i drugih propisa, standarda i tehničkih normativa koji se odnose na rudarske objekte u kojima se obavlja delatnost eksploatacije mineralnih sirovina,
- inspekcijski nadzor nad primenom mera zaštite bezbednosti i zdravlja na radu u rudarskim objektima;
- vršenje uviđaja na licu mesta ako se dogodi smrtni ili grupni nesrećni slučaj ili havarija opreme u rudnicima i izrađuje obrazloženi izveštaj sa mišljenjem o uzrocima nesreće i podnosi ga nadležnim organima;
- inspekcijski nadzor u primeni zakona i drugih propisa donetih za njegovo sprovođenje u pogledu ispunjenosti uslova za obavljanje geoloških istraživanja mineralnih sirovina, kao i nadzor nad izvođenjem geoloških istraživanja;
- priprema i vrši neposredan nadzor nad inspekcijskim poslovima poverenim Autonomnoj pokrajini;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odseka.

SEKTOR ZA RUDARSTVO I GEOLOGIJU

Pomoćnik ministra: Zoran Teodorović

Rukovodi i organizuje rad u Sektoru; planira, usmerava i nadzire rad državnih službenika u Sektoru; obavlja najsloženije poslove iz delokruga Sektora; obavlja i druge poslove po nalogu ministra.

Telefon: 011 33 46 620

Faks: 011 362 50 56

E-adresa: zoran.teodorovic@mre.gov.rs

U Sektoru za rudarstvo i geologiju obavljaju se sledeći poslovi:

- rudarstvo, geološka istraživanja u vezi sa eksploatacijom mineralnih sirovina, osim za podzemne vode;
- eksploataciju svih vrsta mineralnih sirovina;
- izradu godišnjih i srednjoročnih programa detaljnih istražnih radova u oblasti geoloških istraživanja u vezi sa eksploatacijom mineralnih sirovina i obezbeđivanje materijalnih i drugih uslova za realizaciju tih programa;
- izradu bilansa mineralnih sirovina;
- izradu Strategije i sprovođenje politike razvoja rudarstva;
- preduzimanje mera radi obezbeđivanja uslova za funkcionisanje preduzeća u oblasti rudarstva i geologije i druge poslove iz delokruga Sektora.

Odeljenje za praćenje stanja i upravne poslove u oblasti rudarstva i geologije

- analitičko praćenje eksploatacije mineralnih sirovina;
- praćenje usaglašenosti sirovinske baze mineralnog porekla i njenog korišćenja sa dugoročnim potrebama privrede;
- praćenje stanja u oblasti ekonomskih trendova u oblasti korišćenja mineralnih sirovina;
- predlaganje strateških pravaca razvoja preduzeća u oblasti rudarstva;
- praćenje i planiranje naplate naknade za korišćenje mineralnih sirovina;
- izradu godišnjih i srednjoročnih programa detaljnih istražnih radova u oblasti geoloških istraživanja koja se odnose na eksploataciju mineralnih sirovina i obezbeđivanje materijalnih i drugih uslova za realizaciju tih programa;
- overu rezervi mineralnih sirovina;
- izradu bilansa rezervi mineralnih sirovina (osim podzemnih voda);
- pokretanje i sprovođenje postupka za davanje koncesija za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina;
- učešće u ostvarivanju međunarodne saradnje u oblasti rudarstva i geoloških istraživanja, posebno razmatranje i ocenu predloga za zaključivanje međunarodnih ugovora za finansiranje rudarskih objekata;
- rešavanje po zahtevima za davanje odobrenja iz zakona o rudarstvu i geološkim istraživanjima;
- vođenje evidencija i katastra predviđenih zakonima o rudarstvu i geološkim istraživanjima;
- pripremu zakona i drugih propisa u oblasti rudarstva i geoloških istraživanja koji se odnose na eksploataciju mineralnih sirovina i druge poslove iz delokruga Odeljenja.

Grupa za praćenje stanja i upravne poslove u oblasti rudarstva

- razmatranje zahteva za davanje odobrenja za eksploataciju mineralnih sirovina,
- odobrenja za izvođenje rudarskih radova po glavnom, odnosno dopunskom rudarskom projektu,
- odobrenja za upotrebu rudarskih objekata nakon izvršenog tehničkog pregleda
- odobrenja za puštanje rudarskih objekata u probni rad u slučajevima propisanim zakonom;
- ispitivanje razloga potpunog obustavljanja radova u jamama/površinskim otkopima, utvrđivanje štetnih posledica i predlaganje nadležnom organu pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti u vezi s tim;
- praćenje poštovanja odredbi o štrajku u slučaju štrajka u rudnicima;

- pripremu stručnih osnova u postupku izrade zakona i podzakonskih akata iz oblasti eksploatacije mineralnih sirovina;
- praćenje rada rudarskih objekata za eksploataciju mineralnih sirovina u domenu primene tehničko-tehnoloških rešenja i pripremu predloga projekata koji se mogu finansirati iz donacija međunarodnih institucija;
- pripremu stručnih podloga u postupku za davanje koncesija za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina;
- vođenje katastra eksploatacionih polja i knjige isprava i evidencije preduzeća kojima je dato odobrenje za eksploataciju i druge poslove iz delokruga Grupe.

Grupa za praćenje stanja i upravne poslove u oblasti geologije

- izradu godišnjih i srednjoročnih programa detaljnih istražnih radova u oblasti geoloških istraživanja koja se odnose na eksploataciju mineralnih sirovina;
- praćenje realizacije vršenja geoloških istraživanja iz oblasti nafte i gasa u skladu sa izdatim istražnim pravom na teritoriji Republike Srbije;
- praćenje uslova za vršenje geoloških istraživanja u skladu sa propisima iz oblasti zaštite prirode;
- razmatranje zahteva za davanje odobrenja za geološka istraživanja mineralnih sirovina;
- pripremu stručnih osnova u postupku izrade zakona i podzakonskih akata iz oblasti geologije;
- izradu stručnih osnova za pripremu predloga za davanje koncesija za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina;
- izradu godišnjeg bilansa mineralnih sirovina Republike;
- vođenje evidencije potvrda o overenim rezervama mineralnih sirovina i praćenje stanja bilansa rezervi mineralnih sirovina;
- pripremu predloga projekata u oblasti geologije, koji se mogu finansirati iz donacija međunarodnih institucija;
- analitičko praćenje aktivnosti na primeni savremenih naučno-tehnoloških rešenja u oblasti geoloških istraživanja i druge poslove iz delokruga Grupe.

Odsek za investicije u oblasti rudarstva i geologije

- aktivnosti u vezi sa promocijom i realizacijom investicionih projekata iz oblasti rudarstva i geologije koji su od značaja za Republiku;
- staranje o pripremi i realizaciji projekata iz oblasti rudarstva i geologije koji su od značaja za Republiku;
- pripremu i koordinaciju rada na izradi startegiju i politiku razvoja rudarstva i drugih dokumenata iz ove oblasti;
- pripremu investicionih programa od značaja za Republiku Srbiju i saradnji sa domaćim i stranim investitorima u oblasti rudarstva i geoloških istraživanja;
- učešće u analitičkom praćenju geoloških istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, praćenje usaglašenosti sirovinske baze mineralnog porekla i njenog korišćenja sa dugoročnim potrebama privrede;
- praćenje stanja u oblasti ekonomskih trendova u oblasti korišćenja i cena mineralnih sirovina;
- praćenje i planiranje naplate naknade za korišćenje mineralnih sirovina;
- posebno razmatranje i ocenu predloga za zaključivanje međunarodnih ugovora za finansiranje rudarskih objekata, saradnju sa predstavnicima lokalne samouprave u

vezi praćenja vršenja geoloških istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, aktivnosti na pripremi podzakonskih akata i pravilnika o tehničkim normativima i drugih tehničkih propisa, aktivnosti na organizovanju seminara i promotivnih aktivnosti iz oblasti rudarstva i izdavanju informativnog iz oblasti rudarstva i geologije;

- vođenju informacionog sistema u oblasti rudarstva i geologije i druge poslove iz delokruga Odseka.

Grupa za pravne i ekonomske poslove u oblasti rudarstva i geologije

- izradu nacrtu zakona, predloga podzakonskih akata i tehničkih propisa iz oblasti rudarstva i geologije i usklađivanje propisa sa propisima Evropske unije;
- pripremu propisa kojima se utvrđuje visina naknade za eksploataciju mineralnih sirovina i drugih podzakonskih akata u ovim oblastima;
- praćenje realizacije naplate naknada za eksploataciju mineralnih sirovina;
- učešće u pripremi stručnih podloga i izradu predloga akata u postupku davanja koncesija za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina;
- pripremu ugovora u vezi naplate naknade za eksploataciju mineralnih sirovina i drugih ugovora iz Zakona o rudarstvu;
- učešće u pripremi predloga projekata iz oblasti rudarstva i geologije koji se mogu finansirati iz donacija međunarodnih institucija;
- izradu rešenja po žalbama na rešenja rudarskih i geoloških inspektora i rešenja po predlogu za poništenje pravosnažnih rešenja, pripremu odgovora na tužbe u upravnom sporu po drugostepenim rešenjima;
- pripremu predloga odluka, zaključaka i informacija za Vladu i pripremu odgovora na poslanička pitanja iz oblasti rudarstva i geologije;
- zaključivanje kolektivnih ugovora za javna preduzeća u oblasti rudarstva i geologije;
- organizaciju stručnih sastanaka i skupova u vezi pripreme i primene propisa iz oblasti rudarstva i geologije; saradnju sa predstavnicima lokalne samouprave u vezi sa rešavanjem pitanja za primenom propisa iz oblasti rudarstva i geologije;
- pripremu mišljenja i objašnjenja o primeni zakona i drugih propisa i odgovora na upite domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica iz oblasti rudarstva i geologije i druge poslove iz delokruga Grupe.

SEKRETARIJAT MINISTARSTVA

Sekretar – Verica Noveski

Rukovodi Sekretarijatom, planira, usmerava i nadzire rad unutrašnjih jedinica u Sekretarijatu; vrši najsloženije poslove iz delokruga Sekretarijat; daje stručna uputstva za rad državnih službenika i nameštenika u Sekretarijatu; usklađuje rad unutrašnjih jedinica ministarstva; saraduje sa ministarstvima, posebnim organizacijama, službama Vlade i drugim organima državne uprave; obavlja i druge poslove po nalogu ministra.

Ministar životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja je svojim rešenjem broj 021-01-12/2011-01 od 28.03.2011. godine ovlastio Vericu Noveski da potpisuje rešenja i druga akta kojima se odlučuje o pravima i dužnostima državnih službenika i nameštenika kao i dopise kojima se vrši usklađivanje rada unutrašnjih jedinica ministarstva i saradnja sa drugim organima.

Tel: + 381 11 361-77-17

Faks: + 381 11 361-77-22

E-adresa: verica.noveski@ekoplan.gov.rs

U Sekretarijatu se obavljaju sledeći poslovi:

- kadrovski;
- finansijski;
- informatički;
- usklađivanje rada unutrašnjih jedinica;
- saradnja sa drugim organima.

U Sekretarijatu se obrazuju uže unutrašnje jedinice:

U Odeljenju za pravne i opšte poslove obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- izrada Programa rada ministarstva;
- praćenje i staranje o realizaciji programa rada ministarstva;
- izrada izveštaja o radu Ministarstva;
- imovinsko-pravne poslove;
- upravljanje kadrovima kao i poslovi koji se odnose na radno-pravni status zaposlenih;
- pripremu dokumentacije za Konkursnu komisiju;
- bezbednost i zdravlje na radu;
- poslove reforme državne uprave;
- administrativne i kancelarijske poslove;
- opšte, statističko-dokumentacione i stručno-operativne poslove;
- dostupnost informacijama od javnog značaja;
- obavljanje i drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

U Odeljenju za finansijsko upravljanje obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- praćenje, analizu, izgradnju i unapređivanje ekonomskih instrumenata i finansijskih mehanizama kojima se obezbeđuje zaštita životne sredine;
- praćenje razvoja i finansijskog poslovanja Fonda za zaštitu životne sredine, staraoca, odnosno upravljača zaštićenih prirodnih dobara i pravnih lica kojima su povereni poslovi zaštite životne sredine u skladu sa zakonom;
- učešće u pripremi finansijskog dela projekata, planova i programa u oblasti zaštite životne sredine;
- učešće i izradi finansijskih efekata propisa i drugih akata u vezi sa primenom propisa u oblasti zaštite životne sredine, urbanizma i građevine;
- pripremu predloga finansijskog plana Ministarstva;
- pripremu planova izvršenja budžeta Ministarstva;
- pripremu izveštaja o izvršenju budžeta Ministarstva;
- obavljanje finansijsko-materijalnih poslova za programe i projekte koji se finansiraju iz budžeta;
- vođenje poslovnih knjiga i usklađivanje istih sa glavnom knjigom trezora;

- sastavljanje konsolidovanih periodičnih i godišnjih izveštaja;
- vođenje donatorskih računa;
- obradu zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih;
- pripremu naloga za plaćanja;
- druge finasijsko-materijalne poslove;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

U Grupi za praćenje i realizaciju javnih nabavki obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- poslove javnih nabavki;
- priprema tenderske dokumentacije;
- pripremanje ugovora , odluka i obaveštenja;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odseka.

U Kabinetu ministra obavljaju se poslovi koji su značajni za rad ministra, a odnose se na:

- savetodavne poslove;
- protokolarne poslove;
- poslove za odnose sa javnošću;
- administrativno tehničke poslove koji su značajni za rad ministra.

UŽE UNUTRAŠNJE JEDINICE IZVAN SEKTORA I SEKRETARIJATA

***ODELJENJE ZA UPRAVNE I UPRAVNO-NADZORNE POSLOVE
U OBLASTI URBANIZMA I GRAĐEVINE***

Načelnik Odeljenja – **Zvezdana Savić**

Tel: + 381 11 36-16-418

Faks: + 381 11 36-16-521

E-adresa: zvezdana.savic@ekoplan.gov.rs

U Odeljenju za upravne i upravno-nadzorne poslove u oblasti urbanizma i građevine se obavljaju sledeći poslovi:

- vršenje nadzora nad radom imaoaca javnih ovlašćenja u obavljanju poverenih poslova, u skladu sa zakonom;
- pripremu rešenja u upravnim stvarima u drugom stepenu iz oblasti urbanizma i građevine;
- pripremu odgovora na tužbe u upravnim sporovima iz oblasti urbanizma i građevine;
- ostvarivanje saradnje sa republičkim, pokrajinskim i opštinskim organima;
- učešće i izradi analiza, izveštaja i informacija u vezi sa primenom propisa u oblasti urbanizma i građevine;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Odeljenja.

***GRUPA ZA UPRAVNE I UPRAVNO-NADZORNE POSLOVE IZ OBLASTI ŽIVOTNE
SREDINE***

Rukovodilac Grupe – **Milica Durać**

Tel: + 381 11 31-32-572

Faks: + 381 11 31-32-574

E-adresa: milica.durac@ekoplan.gov.rs

U Odeljenju za upravne i upravno-nadzorne poslove u oblasti životne sredine se obavljaju sledeći poslovi:

- pripremu rešenja u upravnim stvarima u drugom stepenu iz oblasti životne sredine;
- vršenje nadzora nad radom imaoća javnih ovlašćenja u obavljanju poverenih poslova;
- pripremu odgovora na tužbe u upravnim sporovima iz oblasti životne sredine;
- ostvarivanje saradnje sa republičkim, pokrajinskim i opštinskim organima;
- učešće i izradi analiza, izveštaja i informacija u vezi sa primenom propisa u oblasti životne sredine;
- obavljanje drugih poslova iz delokruga Grupe.

SAMOSTALNI IZVRŠILAC IZVAN SVIH UNUTRAŠNJIH JEDINICA

Samostalni izvršioци izvan svih unutrašnjih jedinica obavljaju poslove koje se odnose na:

- Internu reviziju
- Predstavljanje Republike Srbije u Stalnoj Misiji pri EU u Briselu

ORGAN UPRAVE U SASTAVU MINISTARSTVA

AGENCIJA ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

Ruže Jovanovića 26a

www.sepa.gov.rs

Momčilo Živković – direktor

Tel: + 381 11 2861-080

Faks: + 381 11 2861-077

E-adresa: office@sepa.gov.rs

Dejan Lekić – pomoćnik direktora

Tel: + 381 11 2861-080/ lokal 148

Faks: + 381 11 2861-077

E-adresa: office@sepa.gov.rs

U Agenciji za zaštitu životne sredine obavljaju se stručni poslovi koji se odnose na:

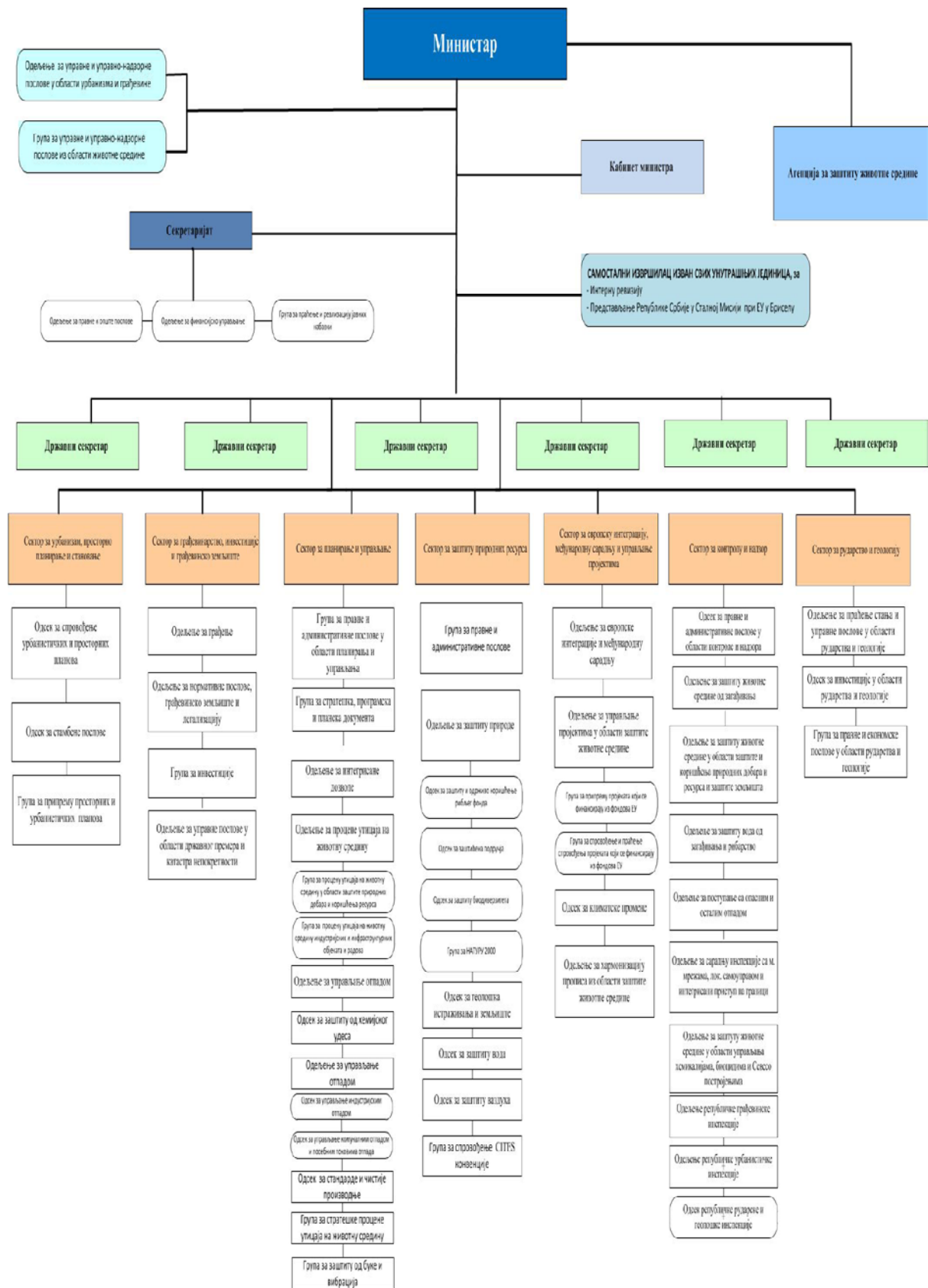
- razvoj, usklađivanje i vođenje nacionalnog informacionog sistema zaštite životne sredine (praćenje stanja činilaca životne sredine, registar izvora zagađivanja i dr.);
- sprovođenje Nacionalnog monitoringa kvaliteta vazduha (uključujući Državni sistem za automatski monitoring kvaliteta vazduha - AMSKV) i Nacionalnog programa ispitivanja kvaliteta voda i sedimenta, uključujući sprovođenje propisanih i

usaglašenih programa za kontrolu kvaliteta vazduha, površinskih voda i podzemnih voda prve izdani i padavina;

- prikupljanje i objedinjavanje podataka o životnoj sredini, njihovu obradu i izradu izveštaja o stanju životne sredine, nacionalnih indikatora stanja životne sredine i sprovođenju politike zaštite životne sredine;
- upravljanje Nacionalnom referentnom laboratorijom za kvalitet vazduha i voda;
- razvoj postupaka za obradu podataka o životnoj sredini i njihovu procenu;
- vođenje podataka o najboljim dostupnim tehnikama i praksama i njihovoj primeni u oblasti zaštite životne sredine;
- saradnju sa Evropskom agencijom za životnu sredine (EEA) i Evropskom mrežom za informacije i posmatranje (EIONET);
- obavljanje i drugih poslova određenih zakonom.

Sve potrebne inoformacije o Agenciji za zaštitu životne sredine kao i Informator o radu Agencije, se mogu naći na njihovom sajtu www.sepa.gov.rs.

3.1. ŠEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE MINISTARSTVA



3.2. BROJ SISTEMATIZOVANIH RADNIH MESTA IZVRŠILACA U MINISTARSTVU

1. Sektor za rudarstvo i geologiju
2. Sektor za urbanizam, prostorno planiranje i stanovanje
3. Sektor za građevinarstvo, investicije i građevinsko zemljište
4. Sektor za planiranje i upravljanje
5. Sektor za zaštitu prirodnih resursa
6. Sektor za evropske integracije, međunarodnu saradnju i upravljanje projektima
7. Sektor za kontrolu i nadzor
8. Sekretarijat
9. Kabinet
10. Uže unutrašnje jedinice izvan sektora i sekretarijata
11. Samostalni izvršioци izvan svih unutrašnjih jedinica

Zvanja Sektori	Broj sistemizovanih	Viši savetnik	Samostalni savetnik	Savetnik	Mlađi savetnik	Saradnik	Mlađi saradnik	Referent	Mlađi referent	Nameštenici	Položaji
1.	17	2	4	9	-	-	-	-	-	1	1
2.	21	3	1	12	2	-	1	1	-	-	1
3.	32	2	6	17	1	-	2	1	-	2	1
4.	56	5	17	28	1	-	-	2	-	2	1
5.	45	7	8	22	4	-	-	-	-	3	1
6.	35	5	11	8	6	-	-	-	-	4	1
7.	130	14	27	79	3	-	3	1	-	2	1
8.	42	2	4	6	1	2	-	10	-	16	1
9.	8	2	-	4	2	-	-	-	-	-	-
10.	13	2	1	10	-	-	-	-	-	-	-
11.	2	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno	401	44	80	196	20	2	6	15	-	30	8

Napomena: U kabinetu (9) ima ukupno 6 izvršilaca koji su zasnovali radni odnos na određeno vreme. U tabeli nije obuhvaćeno 6 državnih sekretara.

3.3 POSTOJEĆI BROJ IZVRŠILACA PO SEKTORIMA

Zvanja Sektori	Broj popunjenih	Viši savetnik	Samostal ni savetnik	Savetni k	Mlađi savet nik	Saradni k	Mlađi saradni k	Refer ent	Mlađi referent	Namešte nici	Položaj i
1.	10	1	4	3	-	-	-	-	-	1	1
2.	18	3	1	10	2	-	1	-	-	-	1
3.	27	2	6	14	1	-	-	1	-	2	1
4.	52	5	17	25	-	-	-	2	-	2	1
5.	39	7	10	18	-	-	-	-	-	3	1
6.	31	5	11	8	2	-	-	-	-	4	1
7.	122	14	26	75	1	-	3	1	-	1	1
8.	39	2	4	5	1	1	-	9	-	16	1
9.	6	1	-	3	2	-	-	-	-	-	-
10.	13	2	1	10	-	-	-	-	-	-	-
11.	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno	358	42	81	171	9	1	4	13	-	29	8

3.4. BROJ IZVRŠILACA ANGAŽOVANIH PO OSNOVU UGOVORA

Ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova: 35

Ugovori o delu: 6

Posebni savetnici ministra: 3

4. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Dr Oliver Dulić, ministar

Član 23 Zakona o državnoj upravi:

Ministarstvom rukovodi ministar.

Ministar predstavlja ministarstvo, donosi propise i rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima i odlučuje o drugim pitanjima iz delokruga ministarstva.

Ministar je odgovoran Vladi i Narodnoj skupštini za rad ministarstva i stanje u svim oblastima iz delokruga ministarstva.

Srdan Jovičić
šef Kabineta

Telefon:361-77-17

Faks:361-77-22

E- adresa: srdjan.jovicic@ekoplan.gov.rs

U **Kabinetu** ministra obavljaju se poslovi koji su značajni za rad ministra, a odnose se na:

- savetodavne poslove;
- protokolarne poslove;
- poslove za odnose sa javnošću;
- administrativno tehničke poslove koji su značajni za rad ministra.

Član 24. Zakona o državnoj upravi:

Ministarstvo može da ima jednog ili više državnih sekretara, koji za svoj rad odgovaraju ministru i Vladi.

Državni sekretar pomaže ministru u okviru ovlašćenja koja mu on odredi. Ministar ne može ovlastiti državnog sekretara za donošenje propisa, niti za glasanje na sednicama Vlade.

Kad ministarstvo ima više državnih sekretara, ministar pismeno ovlašćuje jednog od njih da ga zamenjuje dok je odsutan ili sprečen.

Državni sekretar je funkcioner koga postavlja i razrešava Vlada na predlog ministra i njegova dužnost prestaje s prestankom dužnosti ministra.

Državni sekretar podleže istim pravilima o nespojivosti i sukobu interesa kao i član Vlade.

Nemanja Komazec
državni sekretar

Telefon:361-77-17

Faks:361-77-22

E- adresa:nemanja.komazec@ekoplan.gov.rs

Nadležan za poslove koji se odnose na koordinaciju i praćenje rada osnovnih unutrašnjih jedinica iz oblasti finansijskog poslovanja ministarstva i imovinsko-pravnih poslova.

Ministar životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja je svojim rešenjem broj 021-01-07/2011-01 od 25.03.2011. godine ovlastio Nemanju Komazeca da potpisuje ugovore i ostala akta koja se odnose na finansijsko poslovanje ministarstva.

Imenovani se ovlašćuje i za potpisivanje akata kojima se nacrti zakona i predlozi drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja dostavljaju na mišljenje drugim organima, kao i akta kojima se daju mišljenja na nacrti zakona i predloge drugih propisa koje izrađuju drugi organi.

Imenovani se ovlašćuje da potpisuje i Rešenja o formiranju Posebnih radnih grupa i komisija iz delokruga zaštite životne sredine.

Bojan Đurić
državni sekretar

Telefon:361-77-17

Faks:361-77-22

E- adresa:bojan.djuric@ekoplan.gov.rs

Nadležan za poslove koji se odnose na koordinaciju zakonodavne aktivnosti ministarstva.

Ministar životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja je svojim rešenjem broj 021-01-6/2011-01 od 28.03.2011. godine ovlastio Bojana Đurića da potpisuje ugovore i ostala akta koja se odnose na finansijsko poslovanje ministarstva, akte kojima se nacrti zakona i predlozi drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja dostavljaju na mišljenje drugim organima, kao i akta kojima se daju mišljenja na nacrti zakona i predloge drugih propisa koje izrađuju drugi organi; Rešenja o formiranju Posebnih radnih grupa i komisija iz delokruga zaštite životne sredine; Rešenja kojima se u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim upravnim stvarima, odobrenja za izgradnju, prijavu početka radova, rešenja u drugostepenom postupku, druge pojedinačne akte iz oblasti građevinarstva, mišljenja u vezi primene zakona i podzakonskih akata i rešenja o obrazovanju komisija i radnih grupa u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji; Rešenja u drugom stepenu u upravnim poslovima državnog premera, osnivanja i obnove katastra nepokretnosti, osnivanja katastra vodova kao i njihovog održavanja u skladu sa odredbama Zakona o državnom premeru i katastru; Rešenja po zahtevima za izdavanje: odobrenja za eksploataciju mineralnih sirovina; odobrenja za izvođenje rudarskih radova; saglasnosti na uprošćene rudarske projekte; upotrebne dozvole; odobrenja za puštanje objekata u probni rad; odobrenja za ispiranje plemenitih metala i drugih minerala iz rečnih nanosa na osnovu Zakona o rudarstvu i odobrenja za izvođenje geoloških istraživanja mineralnih sirovina, na osnovu Zakona o geološkim istraživanjima; Rešenje i drugi akti u

drugom stepenu povodom žalbi na rešenja rudarskih i geoloških inspektora; Dopise povodom zahteva za uvid u katastar eksploatacionih i istražnih polja; Odgovore na poslanička pitanja i odgovore po predstavkama pravnih i fizičkih lica; Opomene i predloge za prinudnu naplatu vezane za kontrolu plaćanja naknade za korišćenje mineralnih sirovina.

Vladimir Jovanović

državni sekretar

Telefon:3616-518

Faks:3616-521

E- adresa:vladimir.jovanovic@ekoplan.gov.rs

Nadležan za poslove u oblasti građevine.

dr Miladin Avramov

državni sekretar

Telefon:3131-357

Faks: 3131- 394

E- adresa:miladin.avramov@ekoplan.gov.rs

Nadležan za poslove u oblasti zaštite životne sredine.

Ministar životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja je svojim rešenjem broj 021-01-08/2011-01 od 25.03.2011. godine ovlastio dr Miladina Avramova da donosi rešenja u upravnim i drugim pojedinačnim stvarima uključujući sva akta po redovnim i vanrednim pravnim sredstvima i akata vezana za upravne sporove.

dr Ivica Radović

državni sekretar

Telefon:3131- 359

Faks: 3131- 394

E- adresa: ivica.radovic@ekoplan.gov.rs

Nadležan za poslove u oblasti zaštite životne sredine.

Zlatko Dragosavljević

državni sekretar

Telefon: 3346 – 620

Faks: 362 50 56

E-adresa: zlatko.dragosavljevic@mre.gov.rs

Nadležan za poslove u oblasti rudarstva.

5. OPIS PRAVILA O JAVNOSTI RADA

- javnost rada se ostvaruje u skladu sa članovima 76-83 Zakona o državnoj upravi («Službeni glasnik RS», br. 79/05, 101/07 i 95/10)

Ministarstvo životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja
Omladinskih brigada 1, Novi Beograd
Matični broj: 17758314
PIB broj: 105689552
Radno vreme: ponedeljak – petak od 8,30 – 16,30

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:

Radmila Padežanin
Tel: 011/ 361 77 17
Radmila.padezanin@ekoplan.gov.rs

Lice ovlašćeno za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:

Slobodanka Stamenić
Tel: 011/ 31-333-70
Slobodanka.stamenic@ekoplan.gov.rs

Ministarstvo životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja ne izdaje identifikaciona obeležja.

Zaposleni raspoređeni na radnim mestima inspektora za zaštitu životne sredine nose identifikaciona obeležja i to službenu odeću, radna odela, oznaka inspektora i legitimacije.

- Službena odeća se sastoji od odela za muškarce, odnosno kostima za žene, standardnog kroja teget ili sive boje
- Oznaka inspektora za zaštitu životne sredine je službena značka dimenzije 69x57 mm koja se kači na džep sakoa, odnosno košulje i obavezno se nosi na radnom mestu u kancelariji, prilikom inspeksijskog nadzora i kontaktima sa javnošću. Službena značka inspektora za zaštitu životne sredine je izrađena od metala, u obliku stilizovanog hromaranog štita čelično sive boje, sa dekorativno reljefno obrađenim rubom u vidu stilizovanih grana masline. Na 6 mm od gornjeg vrha štita nalazi se celom širinom horizontalno blago zakrivljena reljefna traka širine 9 mm, ispunjena sivim emajlom, sa tekstom, crne boje, koji glasi: INSPEKTOR. Levi i desni kraj trake ima u odsečku zastavu Republike Srbije, emajliranu u nacionalnim bojama: crveno, plavo i belo. U sredini štita je apliciran kružni medaljon sa predstavom trodimenzionalnih elemenata grba Republike Srbije, koji se nalazi u polju ispunjenom belim emajlom. Po obodu medaljona nalazi se traka na kojoj je, velikim slovima, reljefno ispisan tekst: REPUBLIKA SRBIJA crne boje. Medaljon je prečnika 23 mm. Ispod medaljona, po obodu štita nalazi se polukružna traka ispunjena sivim emajlom sa tekstom koji glasi: ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE. Ceo znak je poliran i obrađen u reljefu, a u osnovi je pločaste površine.

Zaposleni raspoređeni na radnim mestima republičkog građevinskog i republičkog urbanističkog inspektora nose identifikaciona obeležja i to službenu odeću i legitimacije.

- Službena odeća se sastoji od odela za muškarce, odnosno kostima za žene, standardnog kroja teget ili sive boje.

Prilaz licima sa posebnim potrebama u invalidskim kolicima nije moguć bez pratioca, zbog postojanja tehničkih barijera na ulazu u zgradu u Nemanjinoj 22-26, Kralja Milutina 10, a u prostorijama ministarstva u ulici Omladinskih brigada 1 i dr Ivana Ribara 91 na Novom Beogradu je moguć bez pratioca.

U prostorijama Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja je dozvoljeno audio i video snimanje, uz prethodnu saglasnost šefa Kabineta ministra.

6. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Spisak najčešće traženih informacija se može videti i na sajtu ministarstva www.ekoplan.gov.rs u meniju pod nazivom Odnosi sa javnošću.

Pitanje: septembar 2010. godine

„Koja je najbliža regionalna deponija opštini Kovačica odnosno kojoj regionalnoj deponiji teritorijalo pripada celokupan region u kome se nalazi opština Kovačica?“

Odgovor:

„Strategijom upravljanja otpadom za period 2010-2019. godine („Službeni glasnik RS” broj 29/10) je planirana mreža regionalnih centara za upravljanje komunalnim otpadom. Shodno tom, region u kome se nalazi opština Kovačica planiran je zajedno sa Gradom Zrenjaninom i opštinama Sečanj i Titel.“

Pitanje: avgust 2010. godine

„Koliko rešenja o rušenju je doneto na teritoriji Nacionalnog parka Tara kao i objašnjenje zbog čega nije postupljeno po njima?“

Odgovor:

„U 2010. godini doneto je sedamdesetčetiri rešenja o rušenju. Na lokaciji KO Perućac doneto je sedamdeset rešenja o rušenju i zaključak o dozvoli izvršenja. Rešenja o rušenju i zaključci o dozvoli izvršenja koja su doneta od strane Republičke građevinske inspekcije nisu izvršena jer su za sve objekte za koja su doneta rešenja podneti zahtevi za legalizaciju. Dok se pitanje legalizacije ne reši rušenje se neće sprovoditi.“

Pitanje: juli 2010. godine

1. Da li mogu da se postave kontejneri za recikalžu otpada u gradu?
2. Šta je sa akcijom uništavanja ambrozije?
3. Kojoj gradskoj službi da se obratim radi postavljanja dve kamene korpe za otpatke?“

Odgovor:

„1. Prema Zakonu o komunalnim delatnostima („Službeni glasnik RS”, br: 16/97 i 42/98) član 6. Opština obezbeđuje organizovano i trajno obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti”, te u skladu sa tim ona je jedina nadležna da odredi broj, raspored i vreme skupljanja otpada na svojoj teritoriji kao i mesto odlaganja.

U skladu sa navedenim upućujemo vas na JKP „Gradska čistoća” Beograd.

2. Ambrozija svakako predstavlja veliki problem i relevantne podatke o koncentraciji polena ambrozije možete pronaći na sajtu Agencije za zaštitu životne sredine www.sepa.gov.rs Gradski sekretarijat za zaštitu životne sredine su nadležni za sprovođenje akcije koja se odnosi na suzbijanje ambrozije na teritoriji Grada Beograda.

3. Za postavku kamenih korpi za otpatke treba da se obratite JKP „Gradska čistoća” Beograd i opštini na kojoj živite.”

Mart 2011.

Pitanje:

Ukupan iznos novca isplaćenog u 2009. i 2010. godini medijima sa teritorije grada Niša, po bilo kom osnovu – uz obrazloženje za svaku pojedinačnu isplatu.

Odgovor:

Nije bilo navedenih izdataka u pomenutom periodu.

April 2011.

Pitanje:

Informacija o tome da li je u periodu od 01. januara 2010. do 31. decembra 2010. godine Ministarstvo raspisivalo konkurse za raspodelu sredstava iz budžetske linije 481 – dotacije nevladinim organizacijama, ukoliko jeste da se dostavi tekst raspisanog konkursa, imena organizacija – dobitnika i novčani iznos dodeljenih sredstava

Odgovor:

- u sekciji: tenderi/konkursi – tekst Konkursa (objavljen 10. juna 2010. godine)
- u Informatoru o radu – spisak odabranih projekata po navedenom Konkursu, sa podacima o nazivu organizacije/udruženja; nazivu projekta i kratkim opisom aktivnosti, kao i odobrenim novčanim sredstvima za 2010. godinu

April 2011.

Pitanje:

Zahtev za dostavljanje fotokopije žalbe investitora R. L. Koju je izjavio na Rešenje broj 356-11/10-07 od 25.01.2010. godine i žalbu investitora R.L. koju je izjavio na Zaključak o dozvoli izvršenja broj 356-11/10-07 od 01.02.2010. godine.

Odgovor:

Shodno odredbama člana 238. Zakona o opštem upravnom postupku (Sl. list SRJ, 33/97 i 31/2001 i Sl. glasnik RS br. 30/2010) organ koji je doneo drugostepeno rešenje šalje, po pravilu, svoje rešenje, sa spisima predmeta, prvostepenom organu, koji je dužan da ga dostavi strankama u roku od osam dana od dana prijema spisa, te je u skladu sa tim kompletna dokumentacija sa žalbom prosleđena opštini nakon donošenja Rešenja od strane Ministarstva.

Maj 2011.

Pitanje:

Dostavljanje informacije da li je okončan postupak po žalbi G. A. I žalbi J.G. obe izjavljene na rešenje Republičkog geodetskog zavoda Službe za katastar nepokretnosti Užice br. 952-02-59/2011i C od 27.01. 2011. godine.

Odgovor:

Navedene žalbe dostavljene su Ministarstvu 17.02.2011. godine. Kako žalbe nisu dostavljene prvostepenom organu, u smislu odredbe člana 223. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku (Sl.list SRJ, br. 33/97 i 31/01 i Sl glasnik RS, br. 30/2010) već neposredno Ministarstvu, dana 03.03.2011. godine, shodno odredbi stava 2. istog člana, poslat je dopis Službi za katastar nepokretnosti Užice, sa žalbama u prilogu, a radi daljeg postupanja prvostepenog organa i preduzimanja svih zakonom propisanih radnji u smislu odredbi člana 224. – 228. Zakona o opštem upravnom postupku.

7. NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZE MINISTARSTVA

Ministarstvo životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja obavlja poslove državne uprave, propisane članom 16. Zakona o ministarstvima («Službeni glasnik RS» broj 16/2011), a koji se odnose na:

- prostorno planiranje i urbanizam;
- utvrđivanje uslova za izgradnju objekata;
- uređivanje stambenih odnosa i stambenog poslovanja;
- građevinarstvo;
- građevinsko zemljište;
- komunalnu infrastrukturu i komunalne delatnosti;
- poslove inženjerske geodezije;

- inspekcijski nadzor u oblasti urbanizma, građevina i inspekcijski nadzor nad objektima komunalne infrastrukture i obavljanjem komunalnih delatnosti, kao i druge poslove određene zakonom;
- sistem zaštite i održivog razvoja prirodnih bogatstava, odnosno resursa (vazduha, voda, zemljišta, mineralnih sirovina, šuma, riba, divljih biljnih i životinjskih vrsta);
- inspekcijski nadzor u oblasti održivog korišćenja prirodnih bogatstava i zaštite životne sredine i u drugim oblastima određenim zakonom;
- izradu bilansa rezervi podzemnih voda, normativa i standarda za izradu geoloških karata istraživanja koja se odnose na održivo korišćenje resursa, a za podzemne vode i detaljnih istražnih radova;
- obezbeđivanje materijalnih i drugih uslova za realizaciju tih programa;
- sistem zaštite i unapređenja životne sredine;
- osnove zaštite životne sredine;
- zaštitu prirode;
- zaštitu vazduha;
- zaštitu ozonskog omotača;
- praćenje klimatskih promena;
- prekogranično zagađenje vazduha i vode;
- utvrđivanje i sprovođenje zaštite prirodnih celina od značaja za Republiku Srbiju;
- utvrđivanje uslova zaštite životne sredine u planiranju prostora i izgradnji objekata;
- ranu najavu akcidenata;
- zaštitu od buke i vibracija;
- zaštitu od jonizujućeg i nejonizujućeg zračenja;
- proizvodnju, promet otrova i drugih opasnih materija, izuzev droga i prekusora;
- upravljanje otpadom, izuzev radioaktivnim otpadom;
- odobravanje prekograničnog prometa otpada i zaštićenih biljnih i životinjskih vrsta
- rudarstvo
- strategija i politika razvoja rudarstva
- izrada bilansa mineralnih sirovina
- geološka istraživanja koja se odnose na eksploataciju mineralnih sirovina
- izrada programa istražnih radova u oblasti osnovnih geoloških istraživanja koja se odnose na održivo korišćenje resursa
- izrada godišnjih i srednjoročnih programa detaljnih istražnih radova u oblasti geoloških istraživanja koja se odnose na eksploataciju mineralnih sirovina i obezbeđivanje materijalnih i drugih uslova za realizaciju tih programa
- preduzimanje mera radi obezbeđivanja uslova za funkcionisanje javnih preduzeća u oblastima za koje je ministarstvo obrazovano
- inspekcijski nadzor u oblastima iz delokruga ministarstva
- druge poslove određene zakonom.

Ministarstvo u okviru svog delokruga ostvaruje međunarodnu saradnju, stara se o njenom unapređenju i obezbeđuje usklađivanje propisa sa pravom Evropske unije.

8. POSTUPANJE U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA MINISTARSTVA

**Sektor za urbanizam, prostorno planiranje i stanovanje i
Sektor za građevinarstvo, investicije i građevinsko zemljište**

obaveza: sprovođenje urbanističkog plana

ovlašćenje: izdavanje izvoda iz urbanističkog plana i akata o urbanističkim uslovima za objekte od značaja za Republiku.

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, broj 72/09)

obaveza: vođenje registra neprofitnih stambenih organizacija

ovlašćenje: praćenje rada neprofitnih stambenih organizacija, i izdavanje i oduzimanja licenci za upis u registar

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, broj 72/09)

obaveza: prikupljanje podataka i izrada izveštaja o izgradnji objekata od značaja za Republiku

ovlašćenje: pripremanje analiza i informacija iz ove oblasti

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, broj 72/09)

Sektor za planiranje i upravljanje

obaveza: koordinacija pripreme i izrade Strategije uvođenja čistije proizvodnje

ovlašćenje: obezbeđivanje uslova za njenu realizaciju

obaveza: pripremanje potrebnih usluga za uvođenje izdavanja EMAS sertifikata u Republici Srbiji

ovlašćenje: vođenje registra pravnih i fizičkih lica uključenih u sistem EMAS

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o zaštiti životne sredine

obaveza: utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za rad postrojenja i obavljanje aktivnosti koja mogu imati negativna uticaje na zdravlje ljudi, životnu sredinu i materijalna dobra i utvrđivanje obaveza operatera

ovlašćenje: izdavanje integrisane dozvole za rad postrojenja i aktivnosti koji podležu izdavanju integrisane dozvole

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine

obaveza: procena uticaja na životnu sredinu studija o proceni uticaja na životnu sredinu projekata koja u značajnoj meri mogu da zagađuju životnu sredinu.

ovlašćenje: izdavanje rešenja o davanju saglasnosti ili odbijanju davanja saglasnosti na studije.

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu

obaveza: donošenje strateškog dokumenta za integrisano upravljanje otpadom

ovlašćenje: doneta Strategija upravljanja otpadom u Republici Srbiji za period od 2010 – 2019 godine.

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o upravljanju otpadom.

obaveza: izdavanje dozvola za sakupljanje, transport, skladištenje, tretman otpada i izdavanje dozvola za uvoz, izvoz i tranzit otpada.

ovlašćenje: Vođenje registra izdatih dozvola.

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o upravljanju otpadom.

Obaveza: strateška procena uticaja na životnu sredinu; Izveštaj o strateškoj proceni planova, programa, osnova i strategija, usled čije realizacije (implementacije) može da dođe do značajnih uticaja na životnu sredinu

Ovlašćenje: Izdavanje saglasnosti na Izveštaj o strateškoj proceni uticaja

Gde su propisani obaveze i ovlašćenja: Zakon o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu

Obaveza: izdavanje ovlašćenja za merenje buke u životnoj sredini

Ovlašćenje: kontrola ispunjenosti uslova za ovlašćivanje

Gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini

Obaveza: Upravljanje rizikom od hemijskog udesa u okviru izrađenih dokumenata – Izveštaj o bezbednosti i plan zaštite od udesa

Ovlašćenje: Izdavanje saglasnosti ili nesaglasnosti na izrađena dokumenta - Izveštaj o bezbednosti i plan zaštite od udesa

Gde su propisane obaveze i ovlašćenje: Zakon o zaštiti životne sredine

Sektor za zaštitu prirodnih resursa

obaveza: unapređenje sistema pokazatelja za sistematsko praćenje stanja, zaštićenih prirodnih dobara i održivo korišćenje prirodnih resursa

ovlašćenje: učešće u kontroli prirodnih resursa

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakona o zaštiti prirode

obaveza: analiza primene standarda i normativa

ovlašćenje: davanje saglasnosti na programe iz oblasti unapređenja ribarstva; praćenje upotrebe bioloških, hemijskih i drugih sredstava u zaštiti ekosistema;

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o održivom korišćenju ribljeg fonda

obaveza:

1. izrada strateških dokumenata očuvanja i održivog razvoja nacionalnih parkova, 2. izrada strateških dokumenata i akcionih planova za zaštitu

biodiverziteta

ovlašćenje:

1. pruža stručnu pomoć javnim preduzećima nacionalnih parkova u rešavanju stručnih, organizacionih, imovinskih i drugih pitanja i uvezi sa tim

2. vodi bazu podataka o ekološki značajnim područjima

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakona o zaštiti prirode

obaveza: praćenje režima zaštite i održivog korišćenja vrsta divlje flore i faune;

ovlašćenje:

- izdavanje dozvola za sakupljanje i promet divljih vrsta flore i faune koji su ugroženi i pod kontrolom
- vođenje evidencije o izdatim dozvolama
- izrada izveštaja o statusu vrsta i realizovanom prometu

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o zaštiti prirode

obaveza:

- izrada planova i programa osnovnih hidrogeoloških i geoekoloških istraživanja i izrada izveštaja o istim
- prikupljanje podataka o monitoringu podzemnih voda i izrada bilansa i izveštaja o rezervama i kvalitetu podzemnih voda u Republici Srbiji
- realizacija osnovnih geoloških istraživanja mineralnih sirovina i geoekoloških istraživanja u ovoj oblasti i izrada izveštaja o istom
- izrada osnovnih i tematskih metalogenetskih i mineragenetskih karata mineralnih sirovnina
- planiranje i praćenje realizacije inženjersko geoloških istraživanja i izrada inženjersko-geoloških karata i inženjersko-geološke dokumentacije za potrebe prostornog i urbanističkog planiranja.

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakon o geološkim istraživanjima

Sektor za evropske integracije, međunarodnu saradnju i upravljanje projektima

obaveza: praćenje i izveštavanje o politici EU iz oblasti zaštite životne sredine

- Priprema priloga za godišnji Izveštaj Evropske komisije o napretku RS u procesu EU integracija i praćenje realizacije relevantnih preporuka iz pomenutog Izveštaja;
- Priprema priloga za mesečnu informaciju Kancelarije za evropske integracije o tekućim aktivnostima sprovedenim u procesu približavanja Republike Srbije EU;
- Redovna komunikacija i konsultativni sastanci sa Delegacijom EU u Beogradu

ovlašćenje: koordinacija poslova vezanih za pristupanje EU u okviru ministarstva

- Praćenje obaveza koje proističu iz Nacionalnog Programa za integraciju Republike Srbije u EU (NPI)
- redovno ažuriranje NPI baze podataka;
- Aktivnosti vezane za godišnju reviziju NPI dokumenta;
- Koordinacija procesa odgovaranja na pitanja iz Upitnika Evropske komisije i aktivna participacija prilikom finalnog formisanja odgovora;
- Koordinacija prevođenja i stručne redakture pravnih tekovina EU na srpski jezika, kao i koordinacija prevođenja domaće legislative na engleski jezik (kako za potrebe Upitnika EK, tako i za potrebe koje zahteva proces EU integracija).

obaveza: definisanje prioriteta, oblika, sadržaja i modaliteta međunarodne saradnje

- *Bilateral* – priprema međudržavnih sporazuma o saradnji u oblasti životne sredine i prostornog planiranja

Multilateral – priprema za potpisivanje i ratifikaciju međunarodnih sporazuma; priprema platformi za učešće na međunarodnim skupovima (UNEP, UNECE, SZO, OEBS; REC i sl.)

ovlašćenje: praćenje njegovog ostvarivanja

obaveza: praćenje i relacija međudržavnih i međunarodnih sporazuma i programa saradnje; učešće na međunarodnim skupovima u oblasti životne sredine i zatupanje interesa i stavova R Srbije; organizacija skupova od međunarodnog i regionalnog značaja; koordinacija međunarodnih aktivnosti u oblasti životne sredine na nivou Ministarstva.

obaveza: koordinacija poslova vezanih za tehničku implementaciju, monitoring i izveštavanje o sprovođenju projekata finansiranih iz EU fondova i donatorske pomoći

ovlašćenje: sprovođenje i praćenje sprovođenja projekata finansiranih iz EU fondova i donatorske pomoći

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: **Okvirni sporazum** između Vlade Republike Srbije i Komisije Evropskih zajednica o pravilima za saradnju koja se odnose na finansijsku pomoć Evropske zajednice Republici Srbiji u okviru sprovođenja pomoći prema pravilima instrumenta predpristupne pomoći IPA

obaveza: praćenje i izveštavanje o, i iniciranje i koordiniranje aktivnosti na ispunjenju obavezama koje proističu iz članstva u Okvirnoj konvenciji UN o promeni klime i pratećih protokola

ovlašćenje: priprema izveštaja i informacija o obavezama koje proističu iz Okvirne konvencije UN o promeni klime i pratećih protokola; informisanje zainteresovanih strana o zahtevima koji proističu iz Konvencije i pratećih protokola; iniciranje, koordinacija i učešće u izradi zakonodavnih i strateških dokumenata koji proističu kao obaveza iz Okvirne konvencije UN o promeni klime i pratećih protokola; koordinacija i učešće u odlučivanju o projektima definisanim mehanizmima u okviru pratećih protokola; saradnja sa relevantnim međunarodnim i regionalnim organizacijama na obezbeđenju sprovođenja obaveza koje proističu iz članstva u Okvirnoj konvenciji UN o promeni klime i pratećih protokola; saradnja sa Sekretarijatom Okvirne konvencije UN o promeni klime i pratećih protokola; priprema pregovaračkih pozicija u međunarodnim procesima u oblasti klimatskih promena.

obaveza: koordinacija pripreme projektne dokumentacije i predlaganje projekata u skladu sa procedurom za finansiranje iz EU fondova i donatorske pomoći

ovlašćenje: koordinacija poslova vezanih za programiranje EU fondova i donatorske pomoći

gde su propisani obaveza i ovlašćenje: **Akциони plan za programiranje i izveštavanje o sredstvima EU i razvojnoj pomoći Republici Srbiji**

ovlašćenje: izrada izveštaja iz oblasti klimatskih promena, učestvovanje u izradi strateških dokumenata iz oblasti klimatskih promena.

Sektor za kontrolu i nadzor

obaveza: inspekcijski nadzor u oblasti zaštite životne sredine i inspekcijski nadzor nad primenom zakona koji regulišu oblast prostornog planiranja, urbanizama i građevine
ovlašćenje: podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, podnošenje prijave za pokretanje postupka za privredni prestup i podnošenje krivičnih prijava.
gde su propisani obaveza i ovlašćenje: Zakona o zaštiti životne sredine, Zakon o planiranju i izgradnji.

Statistički izveštaj o inspekcijskim pregledima Sektora za kontrolu i nadzor za period 01.01. – 30.11.2010.

Odeljenje	Broj pregleda	Broj izdatih rešenja	Prekršajne prijave	Prijave za privredni prestup	Krivične prijave
Za zaštitu životne sredine od zagađivanja	4 670	1 345	92	31	1
Za zaštitu životne sredine u oblasti zaštite i korišćenja prirodnih dobara i resursa	2 571	260	116	20	2
Za zaštitu voda od zagađivanja i ribarstvo	1 599	159	141	3	0
za postupanje u hemijskom udesu	1 564	513	7	26	11
Za saradnju inspekcije sa međunarodnim mrežama, lokalnom samoupravom i integrisani pristup na granici	688	65	0	0	0
za postupanje sa opasnim i ostalim otpadom	925	164	11	7	0
Za građevinske inspekcije	1 230	115	4	0	13
Za urbanističke inspekcije	947	215	0	0	0
UKUPNO	14 194	2 836	365	87	27

Sektor za rudarstvo i geologiju – u pripremi

9. PROPISI KOJE PRIMENJUJE MINISTARSTVO U VRŠENJU OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Ustav Republike Srbije („Sl. Glasnik RS“, broj 98/06)

Zakon o ministarstvima ("Sl. Glasnik RS" br. 16/2011)

Zakon o zaštiti životne sredine («Službeni glasnik RS», br. 135/04 i br.36/09,36/09dr.zakon,72/09-dr.zakon,43/11)

Zakon o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu («Službeni glasnik RS», br. 135/04 i br.36/09)

Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu («Službeni glasnik RS», br. 135/04 i br.36/09)

Zakon o planiranju i izgradnji („Službeni glasnik RS”, broj 72/09,81/09 ispr.,64/10,24/11)

Zakon o integrisanom sprečavanju i kontroli zagađivanja životne sredine («Službeni glasnik RS», br. 135/04)

Zakon o opštoj bezbednosti proizvoda („Službeni glasnik RS”, broj 41/09)

Zakon o nacionalnim parkovima («Službeni glasnik RS», br. 39/93, 44/93, 53/93, 67/93 i 48/94,101/05,36/09)

Zakon o zaštiti prirode («Službeni glasnik RS», br. 36/09,88/10,91/10)

Zakon o hemikalijama («Službeni glasnik RS», br. 36/09,88/10)

Zakon o zabrani razvoja, proizvodnje, skladištenja i upotrebe hemijskog oružja i o njegovom uništavanju („Službeni glasnik RS”, broj 36/09)

Zakon o biocidnim proizvodima («Službeni glasnik RS», br. 36/09,88/10)

Zakon o upravljanju otpadom («Službeni glasnik RS», br. 36/09,88/10)

Zakon o ambalaži i ambalažnom otpadu («Službeni glasnik RS», br. 36/09)

Zakon o prevozu opasnih materija («Službeni list SFRJ», br. 27/90, 45/90, „Sl. List SRJ”, 24/94, 28/96 i 68/02;„Službeni glasnik RS”, broj 36/09)

Zakon o eksplozivnim materijama, zapaljivim tečnostima i gasovima („Službeni glasnik SRS”, broj 44/77, 45/85, 18/89, „Službeni glasnik RS”, broj 53/93, 67/93, 48/94, 101/05)

Zakon o prometu eksplozivnih materija (“Službeni list SFRJ” , broj 30/85, 6/89, 53/91, „Službeni list SRJ”, broj 24/94,28/96,68/02," Službeni glasnik RS"101/05)

Zakon o zaštiti vazduha («Službeni glasnik RS», br. 36/09)

Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini («Službeni glasnik RS», br. 36/09,88/10)

Zakon o zaštiti od jonizujućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti («Službeni glasnik RS», br. 36/09)

Zakon o zabrani izgradnje nuklearnih elektrana u SRJ („Službeni list SRJ», br. 12/95, «Službeni glasnik RS» 85/05)

Zakon o zaštiti od nejonizujućih zračenja («Službeni glasnik RS», br. 36/09)

Zakon o zaštiti i održivom korišćenju ribljeg fonda («Službeni glasnik RS», br. 36/09)

Zakon o geološkim istraživanjima («Službeni glasnik RS», br. 44/95,101/05)

Zakon o rudarstvu („Službeni glasnik RS”, broj 44/95, 101/05, 85/05, 34/06 i 104/09)

Zakon o energetici („Sl.glasnik RS“, br. 84/04)

Zakon o vodama („Sl.glasnik RS“, br. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96,101/05 i 30/10)

Zakon o zaštiti od požara („Službeni glasnik RS”, broj 111/09)

Zakon o režimu voda („Službeni list SRJ”, broj 59/98, 101/05)

Zakon o hidrometeorološkim poslovima od interesa za celu zemlju (“Službeni list SFRJ” , broj 18/88, 63/90, "Sl. list SCG" 1/03)

Zakon o komunalnim delatnostima („Sl.glasnik RS“, br. 16/97, 42/98)

Zakon o Prostornom planu Republike Srbije ("Sl. Glasnik RS" br. 13/96)

Zakon o Prostornom planu Republike Srbije od 2010. do 2020. godine("Sl. Glasnik RS" br. 88/10)

Zakon o državnom premeru i katastru i upisima prava na nepokretnostima

(«Sl.glasnik RS», br. 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 12/96, 15/96, 34/01, 25/02,101/05,72/09)

Zakon o državnom premeru i katastru («Sl.glasnik RS», br. 72/09,18/10)

Zakon o eksproprijaciji («Sl. Glasnik RS», br. 53/95, 16/01,20/09)

Zakon o osnovama svojinsko pravnih odnosa („Sl.list SFRJ“, br. 6/80, 36/90,

Sl.glasnik SRJ br.29/96, Sl.glasnik RS 115/05)

Zakon o stanovanju („Sl.glasnik RS“, br. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94,

47/94,48/94,, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01,101/05)

Zakon o socijalnom stanovanju („Sl.glasnik RS“, br. 72/09)

Zakon o održavanju stambenih zgrada („Sl.glasnik RS“, br. 44/95, 46/98, 1/01,101/05,27/11)

Zakon o prometu nepokretnosti («Sl. Glasnik RS «, br. 42/98,111/09)

Zakon o banjama («Sl. Glasnik RS «, br. 80/92,67/93)

Zakon o kulturnim dobrima („Sl.glasnik RS“, br. 71/94,52/11)

Zakon o javnim skijalištima („Sl.glasnik RS“, br. 46/06)

Zakon o turizmu («Sl. Glasnik RS», broj 36/09,88/10)

Zakon o železnici („Sl.glasnik RS“, br. 18/05)

Zakon o javnim putevima („Sl.glasnik RS“, br. 101/05,123/07)

Zakon o unutrašnjoj plovidbi („Sl.glasnik SRS“, br.54/90 i „Sl.glasnik RS“, br. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05,73/10)

Zakon o vazdušnom saobraćaju („Sl.glasnik RS“, br.73/10)

Zakon o cevovodnom transportu gasovitih i tečnih ugljovodonika i distribuciji gasovitih ugljovodonika ("Sl. Glasnik RS"104/09)

Zakon o sahranjivanju i grobljima („Sl.list SRS“, br. 20/77, 24/85,6/89 i „Sl.glasnik RS“br.53/93, 67/93, 48/94, 101/05)

Zakon o privrednim društvima („Službeni glasnik RS“, broj 125/04,36/11)

Zakon o standardizaciji („Službeni glasnik RS“, broj 36/09)

Zakon o komunalnoj policiji („Službeni glasnik RS“, broj 51/09)

Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“, broj 101/05)

Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službeni glasnik RS“, broj 107/05,72/09,88/10,99/10)

Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službeni glasnik RS“, broj 125/04)

Zakon o divljači i lovstvu (“Službeni glasnik RS”, broj 18/10)

Zakon o šumama („Sl.glasnik RS“, br. 46/91, 83/92, 53/93, 54/93, 60/93, 67/93, 48/94, 54/96, 101/05,30/10)

Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Sl.glasnik RS“, br. 62/06,65/08, 41/09)

Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službeni glasnik RS“, broj 41/09)

Zakon o zdravlju bilja („Službeni glasnik RS“, broj 41/09)

Zakon o zaštiti bilja („Službeni list SRJ“, broj 24/98, 26/98,101/05,41/09)

Zakon o sredstvima za zaštitu bilja („Službeni glasnik RS“, broj 41/09)

Zakon o organskoj proizvodnji („Službeni list SRJ“, broj 30/10)

Zakon o genetički modifikovanim organizmima („Službeni list SRJ”, broj 41/09)

Zakona o vanrednim situacijama ("Sl. glasnik RS", broj 111/09)

Zakon o Fondu za zaštitu životne sredine («Službeni glasnik RS», br.72 /09)

Zakon o državnoj upravi («Službeni glasnik RS», 79/05 i 101/07 i 95/10)

Zakon o državnim službenicima («Službeni glasnik RS», 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07,116/08 i 104/09)

Zakon o platama državnih službenika i nameštenika («Službeni glasnik RS», 62/06,63/06,115/06,101/07 i 99/10)

Zakon o utvrđivanju i razvrstavanju rezervi mineralnih sirovina i prikazivanju podataka geoloških istraživanja ("Sl. list SRJ", br. 12/98, 13/98, «Službeni glasnik RS» 101/05)

Zakon o utvrđivanju određenih nadležnosti autonomne pokrajine («Sl. glasnik RS», broj 99/2009)

Zakon o zaštiti od elementarnih i drugih većih nepogoda (“Službeni. glasnik SRS“, broj 20/77, 24/85, 27/85, 6/89, 52/89 i “Sužbeni. glasnik RS”, broj 53/93, 67/93, 48/94)

Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“ br. 33/97 i 31/2001 i „Službeni glasnik RS“, br. 30/2010).

PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA U OBLASTI ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE

1. Zakon o ratifikaciji Konvencije o zaštiti Sredozemnog mora od zagađivanja (“Službeni list SFRJ" Međunarodni ugovori, broj 12/77)
2. Zakon o ratifikaciji Protokola o sprečavanju zagađivanja Sredozemnog mora usled potapanja otpada i drugih materija sa brodova i vazduhoplova (“Službeni list SFRJ" Međunarodni ugovori, broj 12/77)
3. Zakon o ratifikaciji Protokola o saradnji u borbi protiv zagađivanja Sredozemnog mora naftom i drugim štetnim materijama u slučaju udesa (“Službeni list SFRJ" Međunarodni ugovori, broj 12/77)
4. Zakon o ratifikaciji Međunarodne konvencije za sprečavanje zagađivanja mora uljem ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 60/73)
5. Zakon o ratifikaciji Ženevskih pomorskih konvencija od 29. aprila 1958. godine kojim je ratifikovana Konvencija o epikontinentalnom pojasu ("Službeni list SFRJ", broj 4/65)
6. Zakon o ratifikaciji Ženevskih pomorskih konvencija od 29. aprila 1958. godine kojim je ratifikovana Konvencija o otvorenom moru ("Službeni list SFRJ", Međunarodni ugovori, broj 4/65)
7. Zakon o ratifikaciji Međunarodne konvencije za zaštitu ptica ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 6/73)

8. Zakon o ratifikaciji Konvencije o zaštiti svetske kulturne i prirodne baštine ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 8/74)
9. Zakon o ratifikaciji Konvencije za zaštitu kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba ("Službeni list FNRJ"- Međunarodni ugovori, broj 4/56)
10. Zakon o ratifikaciji Konvencije o merama za zabranu i sprečavanje nedozvoljenog uvoza, izvoza i prenosa svojine kulturnih dobara (Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 50/73)
11. Zakon o ratifikaciji Bečke konvencije o građanskoj odgovornosti za nuklearne štete ("Službeni list SFRJ"-Međunarodni ugovori, broj 5/77)
12. Zakon o ratifikaciji Protokola o zaštiti Sredozemnog mora od zagađivanja i izvorima sa kopna sa aneksima I, II i III ("Službeni list SFRJ"-Međunarodni ugovori, broj 1/90)
13. Zakon o ratifikaciji Protokola o posebno zaštićenim područjima Sredozemnog mora ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 9/85)
14. Zakon o ratifikaciji Konvencije o pravu mora ("Službeni list SFRJ"-Međunarodni ugovori, broj 1/86)
15. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o zaštiti voda reke Tise i njenih pritoka od zagađivanja ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 1/90)
16. Zakon o ratifikaciji Konvencije o prekograničnom zagađivanju vazduha na velikim udaljenostima ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 11/86)
17. Zakon o ratifikaciji Protokola uz Konvenciju o prekograničnom zagađivanju vazduha na velike daljine o dugoročnom finansiranju Programa saradnje za praćenje i procenu prekograničnog prenosa zagađujućih materija u vazduhu na velike daljine u Evropi (EMEP)- ("Službeni list SFRJ"-Međunarodni ugovori, broj 2/87)
18. Zakon o ratifikaciji Bečke konvencije o zaštiti ozonskog omotača ("Službeni list SFRJ"-Međunarodni ugovori, broj 1/90)
19. Zakon o ratifikaciji Montrealskog protokola o supstancama koje oštećuju ozonski omotač ("Službeni list SFRJ"-Međunarodni ugovori, broj 16/90)
20. Zakon o ratifikaciji Konvencije o ranom obaveštavanju o nuklearnim nesrećama ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 15/89)
21. Zakon o ratifikaciji Konvencije o fizičkoj zaštiti nuklearnog materijala ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 9/85)
22. Zakon o potvrđivanju Sporazuma između Savezne Vlade Savezne Republike Jugoslavije i Vlade Ruske federacije o saradnji u oblasti zaštite i unapređenja životne sredine ("Službeni list SRJ"-Međunarodni ugovori, broj 6/96)
23. Zakon o potvrđivanju Konvencije OUN o promeni klime ("Službeni list SRJ"- Međunarodni ugovori, broj 2/97)
24. Zakon o potvrđivanju Bazelske Konvencije o kontroli prekograničnog kretanja opasnog otpada i o njegovom odlaganju ("Službeni list SRJ"-Međunarodni ugovori, broj 2/99)
25. Zakon o potvrđivanju Konvencije o biološkoj raznovrsnosti ("Službeni list SRJ"- Međunarodni ugovori, broj 11/01)
26. Zakon o ratifikaciji Kartagena protokola o biološkoj zaštiti uz Konvenciju o biološkoj raznovrsnosti, sa aneksima ("Službeni list SCG"- Međunarodni ugovori, broj 16/05)
27. Zakon o potvrđivanju Konvencije o međunarodnoj trgovini ugroženih vrsta divlje faune i flore ("Službeni list SRJ" - Međunarodni ugovori, broj 11/01)
28. Zakon o potvrđivanju Konvencije o saradnji za zaštitu i održivo korišćenje reke Dunav ("Službeni list SCG"- Međunarodni ugovori, broj 4/03)

29. Zakon o ratifikaciji Okvirnog sporazuma za sliv reke Save ("Službeni list SCG"- Međunarodni ugovori, broj 12/04)
30. Zakon o ratifikaciji Konvencije UN o borbi protiv dezertifikacije u zemljama sa teškom sušom, („Službeni list RS, broj /07).
31. Zakon o ratifikaciji Konvencije o očuvanju migratornih vrsta divljih životinja, Bon, 1979
32. Zakon o ratifikaciji Konvencije o očuvanju evropske divljači i prirodnih staništa Evrope, Bern, 1979
33. Ratifikovan Kjoto protokol uz Okvirnu Konvenciju UN o klimatskim promenama, 1997.
34. Zakon o ratifikaciji Konvencije o zaštiti i održivom razvoju Karpata, 2007.
35. Zakon o ratifikaciji Konvencije o dostupnosti informacija, učešću javnosti u odlučivanju i dostupnosti pravosuđa u vezi sa pitanjima koja se tiču životne sredine, Aarhus, 1998
36. Zakon o potvrđivanju Konvencije o prekograničnim efektima industrijskih udesa („Službeni glasnik RS, broj 42/09)
37. Zakon o potvrđivanju Stokholmske konvencije o dugotrajnim organskim zagađujućim supstancama („Službeni glasnik RS, broj 42/09) Zakon o potvrđivanju Sporazuma o finansiranju (Projekat „Regionalni razvoj Bora“) između Republike Srbije i Međunarodnog udruženja za razvoj („Službeni glasnik RS, broj 83/08)
38. Zakon o potvrđivanju Sporazuma o finansiranju (Dodatno finansiranje projekta energetske efikasnosti za Srbiju) između Republike Srbije i Međunarodnog udruženja za razvoj („Službeni glasnik RS, broj 83/08)
39. Zakon o potvrđivanju Roterdamske Konvencije o proceduri prethodno informišuće saglasnosti za neke hemikalije i pesticide u međunarodnoj trgovini, 1998.
40. Zakon o ratifikaciji Ženevskih pomorskih konvencija od 29. aprila 1958. godine kojim je ratifikovana Konvencija o teritorijalnom moru i spoljnom morskom pojasu ("Službeni list SFRJ", broj 4/65)
41. Zakon o ratifikaciji Međunarodne konvencije o osnivanju međunarodnog fonda za naknadu štete nastale usled zagađivanja naftom ("Službeni list SFRJ»-Međunarodni ugovori, broj 3/77)
42. Zakon o ratifikaciji Konvencije o međunarodnim pravilima o izbegavanju sudara na moru ("Službeni list SFRJ»-Međunarodni ugovori, broj 60/75)
43. Zakon o Konvencijama koje su na osnovu Versajskog ugovora o miru od 8. juna 1919. godine, i na osnovu odgovarajućih odredaba drugih ugovora o miru usvojene na Međunarodnim konferencijama za rad, održanim u Vašingtonu, Đenovi i Ženevi 1919-1926)-("Službene novine Kraljevine Jugoslavije, broj 44 XVI/30)
44. Zakon o ratifikaciji Konvencije o sprečavanju i kontroli profesionalnih rizika prouzrokovanih kancerogenim supstancama i agensima ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 3/77)
45. Zakon o zabrani eksperimenata sa nuklearnim oružjem u atmosferi, kosmosu i pod vodom ("Službeni list SFRJ" - Međunarodni ugovori, broj 11/63)
46. Zakon o ratifikaciji Ugovora o zabrani smeštaja nuklearnog i drugog oružja za masovno uništavanje na dno mora i okeana i njihovo podzemlje ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 33/73)
47. Zakon o ratifikaciji Konvencije o zaštiti radnika od profesionalnih rizika u radnoj sredini prouzrokovanih zagađenjem vazduha, bukom i vibracijom ("Službeni list SFRJ- Međunarodni ugovori, broj 14/82)

48. Zakon o ratifikaciji Konvencije o zaštiti na radu, zdravstvenoj zaštiti i radnoj sredini ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 7/87)
49. Zakon o ratifikaciji Konvencije o službama medicine rada ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 14/89)
50. Zakon o ratifikaciji Konvencije o bezbednosti prilikom korišćenja azbesta ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 4/89)
51. Zakon o ratifikaciji Evropske konvencije o zaštiti arheološke baštine ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 9/90)
52. Zakon o ratifikaciji Evropske konvencije o zaštiti arhitektonskog blaga ("Službeni list SFRJ"- Međunarodni ugovori, broj 4/91)
53. Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni list SRJ“, br. 33/97 i 31/2001 i „Službeni glasnik RS“, br. 30/2010)

Podzakonski akti se nalaze na sajtu ministarstva www.ekoplan.gov.rs u delu pod nazivom Propisi i dokumenti i Obrasci i formulari.

Podzakonski akti u oblasti rudarstva:

1. Uredba o visini naknade za korišćenje nemetaličnih sirovina za dobijanje građevinskog materijala za 2010. godinu ("Sl. glasnik RS", broj 109/090)
2. Uredba o visini naknade za korišćenje nemetaličnih sirovina za dobijanje građevinskog materijala za 2011. godinu ("Sl. glasnik RS", broj 97/2010)
3. Odluka o osnivanju Javnog preduzeća za podzemnu eksploataciju uglja, Resavica ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 54/2003).
4. Pravilnik o klasifikaciji i kategorizaciji rezervi čvrstih mineralnih sirovina i vođenju evidencije o njima ("Sl. list SRJ" broj 53/79)
5. Pravilnik o kriterijumima na osnovu kojih se određuje potencijalnost područja u pogledu pronalaženja mineralnih sirovina ("Sl. Glasnik RS", broj 51/96)
6. Pravilnik o načinu vršenja rudarskih merenja ("Sl. Glasnik RS", broj 40/97)
7. Pravilnik o sadržini dugoročnog programa eksploatacije ležišta mineralnih sirovina i godišnjih planova izvođenja rudarskih radova ("Sl. glasnik RS", broj 27/97)
8. Pravilnik o sadržini projekata geoloških istraživanja i elaborata o rezultatima geoloških istraživanja ("Sl. glasnik RS", broj 51/96)
9. Pravilnik o sadržini rudarskih projekata ("Sl. Glasnik RS, broj 27/97)
10. Pravilnik o uslovima za obavljanje određenih stručnih poslova pri eksploataciji mineralnih sirovina ("Sl. Glasnik RS", br. 40/97 i 32/98)

11. Pravilnik o uslovima i kriterijumima za ustupanje izvođenja geoloških istražnih radova i dodelu sredstava za izvođenje tih radova ("Sl. Glasnik RS, broj 51/96)
 12. Pravilnik o uslovima i načinu vršenja tehničkog pregleda rudarskih objekata ("Sl. Glasnik RS", broj 40/97)
 13. Pravilnik o uslovima za vršenje pregleda tehničke dokumentacije, pregleda i ispitivanja oruđa za rad, instalacija i radne sredine i osposobljavanje radnika za bezbedan rad ("Sl. Glasnik RS", broj 13/2000)
 14. Pravilnik o uslovima, načinu i programu polaganja stručnog ispita za obavljanje stručnih poslova pri eksploataciji mineralnih sirovina ("Sl. Glasnik RS", broj 21/96 i 47/96)
 15. Pravilnik o sadržini studije izvodljivosti eksploatacije ležišta mineralnih sirovina ("Sl. glasnik RS", broj 108/06)
 16. Pravilnik o uslovima, načinu i programu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova izrade projekta i elaborata i izvođenja geoloških istraživanja ("Sl. glasnik RS", broj 21/96)
 17. Pravilnik o izmenama pravilnika o tehničkim normativima za električna postrojenja i uređaje u rudnicima sa površinskom eksploatacijom mineralnih sirovina („Službeni glasnik RS”, br. 37/09)
 18. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za rudarske oznake i simbole („Službeni glasnik RS”, br. 50/09)
 19. Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za eksplozive i inicijalna sredstva u rudarstvu („Službeni glasnik RS”, br. 50/09)
 20. Pravilnik o načinu plaćanja naknade za korišćenje mineralnih sirovina ("Sl. glasnik RS", broj 102/06 i 46/2010)
 21. Pravilnik o sadržini godišnjih izveštaja o poslovanju preduzeća koja obavljaju eksploataciju mineralnih sirovina za prethodnu kalendarsku godinu ("Sl glasnik RS", broj 7/2011)
 22. Pravilnik o tehničkim zahtevima za površinsku eksploataciju ležišta mineralnih sirovina ("Sl. Glasnik RS", broj 7/2011)
- inspeksijske službe primenjuju i veći broj podzakonskih propisa, uglavnom pravilnika koji uređuju tehnička pitanja iz odnosnih oblasti

10. USLUGE KOJE MINISTARSTVO PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Ministarstvo životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja iz delokruga poslova koje obavlja, a u skladu sa propisima koje primenjuje u svom radu, pruža sledeće usluge zainteresovanim fizičkim i pravnim licima:

1. Sektor za urbanizam, prostorno planiranje i stanovanje

- Izdavanje lokacijske dozvole za objekte od značaja za Republiku
- Izdavanje odobrenja za izgradnju

2. Sektor za građevinarstvo, investicije i građevinsko zemljište

- Utvrđivanje ispunjenosti uslova za izradu tehničke dokumentacije
- Utvrđivanje ispunjenosti uslova za građenje objekata
- Izdavanje upotrebni dozvola za objekte od značaja za Republiku
- Izdavanje licence

3. Sektor za planiranje i upravljanje

- Priprema dozvole (radi izdavanja integrisane dozvole) po zahtevima velikih industrijskih zagađivača
- Donosi rešenja o davanju saglasnosti ili odbijanju davanja saglasnosti na studije o proceni uticaja na životnu sredinu za projekte koji u značajnoj meri mogu da zagade životnu sredinu
- Donosi rešenja o potrebi izrade studija o proceni uticaja na životnu sredinu
- Donosi rešenja o davanju saglasnosti ili nesaglasnosti na Izveštaj o bezbednosti i Plan zaštite od udesa
- Izdaje dozvole za sakupljanje, transpot, skladištenje, tretman i odlaganje industrijskog i komunalnog otpada
- Izdaje dozvole za uvoz, izvoz i tranzit otpada
- Izdaje saglasnost na izveštaj o Strateškoj proceni uticaja
- Vršiti registraciju sertifikovanih sistema zaštite životne sredine
- Vršiti upis u EMAS registra
- Vršiti dodelu prava na korišćenje ekološkog znaka
- Donosi rešenja kojima se ovlašćuju stručne organizacije koje se bave merenjem buke u životnoj sredini

4. Sektor za zaštitu prirodnih resursa

- Izdaje dozvole za sakupljanje i promet (domaći i prekogranični) divljih vrsta flore i faune koje su ugrožene i pod kontrolom
- Donosi rešenja kojima se odobrava odnosno zabranjuje uvoz, izvoz i tranzit supstanci koje oštećuju ozonski omotač i fluorovanih gasova sa efektom staklene bašte
- Donosi rešenja kojima se ovlašćuju stručne organizacije koje se bave merenjima kvaliteta vazduha i emisija u vazduhu.

5. Sektor za evropske integracije, međunarodnu saradnju i upravljanje projektima

- Izdaje Pismo saglasnosti na Note o projektnoj ideji za projekte Mehanizna čistog razvoja Kjoto protokola
- Izdaje Pismo odobrenja na predloge projekata Mehanizma čistog razvoja Kjoto protokola

6. Sektor za rudarstvo i geologiju – u izradi

11. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Postupak pružanja usluga zainteresovanim licima, je detaljno naveden na sajtu ministarstva www.ekoplan.gov.rs u delu koji se zove obraci i formulari.

12. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Za period od 01.01.- 31.12.2010. godine

Odeljenje za zaštitu prirode i biodiverziteta

	Naziv izdate dozvole	Uvoz	Izvoz	Ukupno
1	Za CITES vrste	79	48	127
2	Za alohtone vrste	114	8	122
3	Za zaštićene vrste divlje flore, faune i gljiva	164	410	574
4	Za sakupljanje zaštićenih vrste divlje flore, faune i gljiva	/	/	416

Odsek za zaštitu vazduha

	Naziv izdate dozvole	Uvoz	Izvoz	Tranzit	Ukupno
1	Za supstance koje oštećuju oznoski omotač	28	1	5	34
2	Za fluorovane gasove sa efektom Staklene bašte	99	24	4	127

Odsek za upravljanje industrijskim otpadom

	Naziv primljenih zahteva	Uvoz	Tranzit	Izvoz	Ukupno
1	Opasan otpad	8	3	48	59
2	Neopasan otpad	81	37	163	281

	Naziv izdatih dozvola	Uvoz	Tranzit	Izvoz	Ukupno
1	Opasan otpad	6	2	19	27
2	Neopasan otpad	64	34	112	210

	Naziv zaključka o odbijanju zahteva	Uvoz	Tranzit	Izvoz	Ukupno
1	Opasan otpad	/	/	14	14
2	Neopasan otpad	10	3	44	57

Odsek za upravljanje komunalnim otpadom i posebnim tokovima otpada

	Naziv Dozvola za upravljanje otpadom	Primljeni zahtevi do 31.12.2010	Izdate dozvole do 31.12.2010
1	Za sakupljanje i transport otpada	450	220
2	Za skladištenje i tretman otpada		6

3	Za sakupljanje, transport, skladištenje i tretman		8
4	Tretman u mobilnom postrojenju		3
5	Za odlaganje otpada		-
6.	Ostale		30
	UKUPNO	450	267

Odsek za klimatske promene

	Naziv zahteva	Primljeni	Izdana Pisma saglasnosti
1.	Saglasnost na Notu o projektnoj ideji	14	13

13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

- [nalaze se u posebnom dokumentu](#)

14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

- [nalaze se u posebnom dokumentu](#)

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

- nalaze se na sajtu Ministarstva www.ekoplan.gov.rs, tenderi i konkursi

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA

PODACI O ISPLAĆENIM ZARADAMA - ZA MESEC APRIL

R.br.	Zvanje	Br.izvrš.	Iznos	Povećanje
1	Državni sekretari	6	107.059,29	642.355,74
2	Pomoćnik ministra /sekretar	8	137.334,21	1.098.673,68
3	Viši savetnik	30	83.924,97	2.517.749,10
4	Samostalni savetnik	64	61.158,07	3.914.116,48
5	Savetnik	189	52.364,23	9.896.839,47
6	Mladi savetnik	15	35.899,54	538.493,10
7	Saradnik	1	41.725,25	41.725,25
8	Mladi saradnik	7	31.406,30	219.844,10
9	Referent	15	30.592,89	458.893,35
10	Nameštenik prve vrste	4	46.354,45	185.417,80
11	Nameštenik četvrte vrste	25	29.840,40	746.010,00
			Ukupno neto	20.260.118,07
			Ukupno bruto	28.901.737,62

**PODACI O ISPLAĆENIM NAKNADAMA LICIMA
ANGAŽOVANIM PO OSNOVU UGOVORA**

R.br.	Vrsta ugovora	Neto iznos	APRIL
1.	UGOVOR O OBAVLJANJU PPP	1.186.934,00	1.734.614,33
2.	UGOVOR O DELU	378.730,95	639.424,62
3.	POSEBNI SAVETNICI MINISTRA	270.000,00	406.626,51
4.	UKUPNO:	1.835.664,95	2.780.665,46

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

- [nalaze se u posebnom dokumentu](#)

18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Dokumentacija Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja se zavodi i čuva u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju u Pisarnici Uprave za zajedničke poslove republičkih organa.

Celokupna dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o kancelarijskom poslovanju u državnim organima.

Nosači informacija kojima raspolaže Ministarstvo, nastali u radu i u vezi sa radom ministarstva čuvaju se uz primenu odgovarajućih mera zaštite, a u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju, i to u:

Arhivi sa predmetima: u Pisarnici Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd;

Elektronska baza podataka: u prostorijama Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja, u Nemanjina 22-26, Omladinskih brigada 1, Kralja Milutina 10, Beograd i dr Ivana Ribara 91, Novi Beograd.

Za predmete koji su u radu u organizacionim jedinicama u čijem je radu nastao, a nakon završetka u arhivi Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Nemanjina 22-26, Beograd i Omladinskih brigada 1, Novi Beograd;

Finansijska dokumentacija o plaćanju za potrebe ministarstva i isplati plata zaposlenima: u Sektoru za finansijsk upravljanje u Ministarstvu i u Upravi za trezor Ministarstva finansija, Pop Lukina 9, preko koje se vrše sva plaćanja i obračuni za isplatu;

Ostala papirna dokumentacija: dosijeji zaposlenih, dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad ministarstva, osim one u vlasništvu Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, čuva se u a službi ministarstva nadležnih za navedena pitanja;

Na internet prezentaciji ministarstva objavljuju se informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva, a čija sadržina ima ili bi mogla imati značaj za javni interes. Informacije na sajtu ostaju dok traje njihova primena (ili aktuelnost po drugom osnovu), a po potrebi se nedeljno ili mesečno ažuriraju. Sajt sadrži i odrednicu „Arhiva“ preko koje je omogućen pristup i onim informacijama/vestima koje se ne odnose na aktuelne aktivnosti ministarstva.

Sve aktivnosti Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja takođe se objavljuju na sajtu u delu pod nazivom Vesti i Saopštenja.

19. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU I INFORMACIJE KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Sve informacije kojima Ministarstvo životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom, Ministarstvo će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, osim kada su se, prema ovom zakonu, stekli uslovi za isključenje ili ograničenje od slobodnog pristupa informacije od javnog značaja.

Informacije nastale u radu ili u vezi sa radom Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja su - ugovori koje je zaključilo Ministarstvo, čuvaju se u Odeljenju za finansijsko upravljanje; - dokumentacija o izvršenim plaćanjima, čuva se u Odeljenju za finansijsko upravljanje; - dokumenta zaposlenih (personalni dosijeji), čuvaju se u Odeljenju za pravne i opšte poslove u Sekretarijatu Ministarstva; - dokumentacija o sprovedenim konkursima o sufinansiranju, čuva se u Odeljenju za pravne i opšte poslove u Sekretarijatu Ministarstva.

Napomena: OVI PODACI SU U FAZI PRIKUPLJANJA

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.

1. Tražilac informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtev Ministarstvu životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja (u daljem tekstu: Ministarstvo) za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev).

Zahtev mora sadržati naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži.

Zahtev može sadržati i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac ne mora navesti razloge za zahtev.

Ako zahtev ne sadrži naziv organa vlasti, ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis informacije koja se traži, odnosno ako zahtev nije uredan, ovlašćeno lice Ministarstva je dužno da, bez nadoknade, pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu **uputstvo o dopuni**.

Ako tražilac ne otkloni nedostatke u određenom roku, odnosno u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može

postupati, Ministarstvo doneće zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Ministarstvo je dužno da omogući pristup informacijama i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik, pri čemu se takav zahtev unosi u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

Obrazac za podnošenje zahteva dat je u prilogu, ali će Ministarstvo razmotriti i zahtev koji nije sačinjen na tom obrascu.

2. Ministarstvo je dužno je da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Kopija dokumenta je upućena tražiocu danom napuštanja pisarnice Uprave za zajedničke poslove republičkih organa. Ako Ministarstvo nije u mogućnosti, iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da o tome odmah obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva, u kome će tražioca

Ako Ministarstvo na zahtev ne odgovori u roku, tražilac može uložiti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja, u slučajevima utvrđenim članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja

Ministarstvo će zajedno sa obaveštenjem o tome da će tražiocu staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izdati mu kopiju tog dokumenta, saopštiti tražiocu vreme, mesto i način na koji će mu informacija biti stavljena na uvid, iznos nužnih troškova izrade kopije dokumenta, a u slučaju da ne raspolaže tehničkim sredstvima za izradu kopije, upoznaće tražioca sa mogućnošću da upotrebom svoje opreme izradi kopiju.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju vrši se u službenim prostorijama Ministarstva.

Licu koje nije u stanju da bez pratioca izvrši uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, omogućiće se da to učini uz pomoć pratioca.

Ako udovolji zahtevu, Ministarstvo neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti **službenu belešku**.

Ako Ministarstvo odbije da u celini ili delimično obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužno je da donese **rešenje o odbijanju zahteva** i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Zahtevi za ostvarivanja prava na pristup informacijama od javnog značaja mogu dostaviti putem poštanske službe na adresu: Ministarstvo životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja, Novi Beograd, ul. Omladinskih brigada 1, ili predati neposredno Prijemnoj kancelariji Uprave za zajedničke poslove republičkih organa, Novi Beograd, ul. Omladinskih brigada 1.

**Novi Beograd
Omladinskih brigada 1**

**Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja**

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/04), od Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja zahtevam:*

obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju: **
o poštom
o elektronskom poštom
o faksom
o na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije / Ime i prezime

U _____,

adresa

dana _____ 200__ godine

drugi podaci za kontakt

potpis

* U kućici označiti krstićem, koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja, obavezno upisati koji način dostavljanja zahtev

Novi Beograd
Omladinskih brigada 1

Broj
Datum

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja postupajući po zahtevu

(_____)

ime i prezime podnosioca zahteva

za uvid u dokument koji sadrži

(_____)

opis tražene informacije

dostavljam:

O B A V E Š T E N J E
o stavljanju na uvid dokumenta koji sadrži traženu
informaciju i o izradi kopije

Postupajući po zahtevu broj _____ koji je podneo

(_____), ime i prezime tražioca informacije

u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obaveštavamo Vas da dana _____, u vremenu _____, u prostorijama organa možete izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena informacija koju ste naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.

Kopija strane A4 formata iznosi _____ dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosi _____ dinara i uplaćuje se na račun _____.

Dostavljeno:

1. Imenovanom

2. arhivi

(M.P.)

(potpis ovlašćenog lica, odnosno rukovodioca organa)

Za Poverenika za informacije od javnog značaja
11000 Beograd
Nemanjina 22-26

Predmet br.*

ŽALBA*

(_____)
Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja Ministarstva životne sredine i prostornog planiranja, broj _____ od
_____ godine, u _____ primeraka.

Navedeno rešenje pobijam u celosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rešenja, suprotno članu _____** Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtev. Zato smatram da mi je organ rešenjem o odbijanju zahteva uskratio ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rešenje prvostepenog organa i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obzirom da sam rešenje prvostepenog organa primio dana _____ godine.

U _____,

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

dana _____ 200 ____ godine

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

* Napomena: U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija, naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rešenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalioca kada je prvostepeni organ doneo rešenje o odbijanju zahteva za pristup informacijama.

** Napomena: Navesti član Zakona koji je organ vlasti povredio uskraćivanjem pristupa informacijama. Reč je najčešće o odredbama sadržanim u čl. 8-14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, koji se odnose na isključenje i ograničenje prava na pristup informacijama.

Za Poverenika za informacije od javnog značaja
11000 Beograd, Nemanjina 22-26

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

ŽALBU

zbog nepostupanja Ministarstva životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja, po Zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku:

Dana _____ podneo sam Ministarstvu životne sredine, rudarstva i prostornog planiranja zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od nadležnog organa zahtevao
(_____

_____)

navesti podatke o zahtevu i informaciji

U prilogu vam dostavljam dokaze o podnetom zahtevu (kopiju zahteva i dokaz o predaji).

Kako je od podnošenja zahteva protekao Zakonom propisan rok u kome je Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja bilo dužno da postupi po zahtevu, shodno članu 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uslovi za izjavljivanje žalbe Povereniku.

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

U _____,

adresa

dana _____ 200 ____ godine

drugi podaci za kontakt

potpis

**ŠEMATSKI PRIKAZ
POSTUPKA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

ZAHTEV
usmeni - pisani

**UDOVOLJAVANJE
ZAHTEVU**

- obaveštenje o posedovanju informacije;
- uvid u dokument sa traženom informacijom;
- izdavanje kopije dokumenta sa traženom informacijom;
- dostavljanje kopije dokumenta poštom ili na drugi način.

**REŠENJE O ODBIJANJU
ZAHTEVA
ili
ĆUTANJE UPRAVE**

**ŽALBA
POVERENIKU**

**REŠENJE
POVERENIKA
PO ŽALBI**

REŠENJE
o usvajanju žalbe

REŠENJE
o odbijanju žalbe

TUŽBA
kojom se pokreće
upravni spor pred
nadležnim sudom
protiv rešenja
Poverenika